

Pedagogisch beleidsplan, huisregels en algemene bepaling.

KDV;



Mgr. Claessensstraat 1

6131 AH Sittard

Versie 1.8

Januari 2026

Inhoud

Pedagogisch beleidsplan, huisregels en algemene bepaling	1
KDV;	1
Inleiding.....	4
Pedagogisch Beleidsplan.....	5
Visie van het kinderdagverblijf.....	6
<i>Plezier:</i>	6
<i>Samen:</i>	6
<i>Uniek:</i>	6
<i>Groei:</i>	6
<i>Uitgangspunten</i>	8
Pedagogische basisdoelen;	9
Mentorschap, observatie/signalering, overdracht basisschool.....	13
Mentorschap	13
Signaleren en observeren.....	13
Kind volgsysteem.....	14
Overdracht basisschool/BSO	14
Groepsindeling D'Uppies kinderopvang	16
Vaste beroepskrachten criterium;.....	17
Reguliere diensten medewerkers.....	18
Afwijken stamgroep;.....	18
Wenprocedure.....	19
BKR; Beroepskracht- kind ratio	19
Afwijkingen beroepskracht-kind ratio;	19
BKR bij D'Uppies kinderopvang	20
BKR tijdens middagpauze medewerkers	20
Verzorging van de kinderen	20
Maaltijden	20
Slapen.....	21
Gezondheid/ziektes/ongevallen.....	21
Veiligheid.....	21
Hygiëne	22
Inrichting	22
Personeelsbeleid/ stagiaires en vrijwilligers.....	23
Pedagogisch medewerkers	23
Beleidsmedewerker/coach	23
Leidinggevende.....	23
Vrijwilligers	23
Stagiaires	24
Algemene beroepshouding	26
Enkele pedagogische uitgangspunten van D'Uppies kinderopvang:.....	26
VIER ogen principe.....	27
VIER ogen principe/ camera systeem;.....	28
Maatschappelijke bewustwording	29
Overbrengen waarden en normen	29
Uitwisselen waarden en normen	29
Vooroordelen	29
Verschillen	29
Problemen en conflicten.....	30
Feesten en rituelen.....	30
Rouwverwerking.....	30
Ouderbeleid.....	31
Betrokkenheid	31
Informatie uitwisselen	32
Privacy.....	32
Plaatsingsbeleid.....	32

Soorten opvang & de mogelijkheden	33
Continuïteit.....	33
Afwijken Beroepskracht-kind ratio (BKR)	33
BKR bij D’Uppies kinderopvang	33
Geschillencommissie	34
Beroepscode.....	35
Bijlage 1: Huisregels.....	36
VIER ogen principe/ camera systeem;	39
Bijlage 2; algemene voorwaarden	45
Bijlage 3: Protocol/werkinstructie uitstapjes.....	46

Inleiding

Dit is het pedagogisch beleidsplan van KDV D'Uppies kinderopvang. In dit pedagogisch beleidsplan staan de dagelijkse gang van zaken en de manier waarop de pedagogisch medewerkers hun kerntaken vervullen, omschreven. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ouders/verzorgers zicht hebben op het opvoedingsklimaat van de opvang. De ouders/verzorgers dragen een deel van de zorg en verantwoordelijkheid voor hun kind aan ons over en willen natuurlijk weten op welke wijze wij met de kinderen omgaan.

KDV D'Uppies is een particulier kinderdagverblijf gevestigd nabij het centrum van Sittard. Er zijn 2 verticale groepen waarin 11 kinderen per groepsruimte kunnen worden opgevangen in de leeftijd van 0-4 jaar. De activiteiten zullen aangeboden worden per leeftijdscategorie. De kinderen worden gestimuleerd om aan allerlei activiteiten deel te nemen, maar mogen altijd zelf bepalen of ze zin hebben om ergens aan mee te doen.

Pedagogisch Beleidsplan

Ouders/verzorgers

De medewerkers van Kinderopvang D'Uppies geven de ouders/verzorgers een duidelijk beeld over de opvang die aan de kinderen wordt geboden, de wijze waarop de opvang is geregeld, de activiteiten die worden ondernomen met de kinderen en de manier waarop er met de kinderen wordt omgegaan. De ontwikkeling van de kinderen wordt vastgelegd in ons kind volgsysteem. Ouders kunnen dit ten alle tijden inzien.

Pedagogisch medewerkers

Het pedagogisch beleidsplan is de richtlijn voor Pedagogisch medewerkers zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. Daarnaast stimuleert het de Pedagogisch medewerkers om in de dagelijkse praktijk stil te staan bij het werk, waardoor het kwaliteitsbewustzijn wordt bevorderd.

De algemene doelstelling van D'Uppies kinderopvang is het streven naar bieden van een verantwoordelijke opvang, met de juiste ontwikkelingsgerichte activiteiten waarbij het welzijn van het kind centraal staat.

Bedrijven en instellingen

Bedrijven en instellingen wordt inzicht gegeven in de manier van werken en ook de kwaliteit en professionaliteit die D'Uppies aanbiedt. In dit pedagogisch beleidsplan wordt gesproken over "pedagogisch medewerkers "zij" omdat in de opvang voornamelijk met vrouwelijke werknemers gewerkt wordt. Waar er in dit beleidsplan wordt gesproken over een kind dan gebeurt dit om reden van het leesgemak in de "hij"- vorm.

Visie van het kinderdagverblijf

Bij D'Uppies kinderopvang staan vijf kernwaarden centraal; plezier, samen, uniek, groei en veilig.

Plezier:

Spelen staat binnen D'Uppies centraal (tijdens de verschillende spelvormen welke bij D'Uppies kinderopvang aan bod komt komen de 5 kenwaarden bij elkaar). Spel vraagt creativiteit en zorgt voor plezier: het plezier van het onderzoeken en ontdekken van nieuwe dingen, het je eigen maken van nieuwe vaardigheden, het plezier wanneer iets voor de eerste keer lukt. Spelen met kinderen van verschillende leeftijden in de groep en samen plezier beleven legt een essentiële basis voor later.

Samen:

In een groep leer je samen spelen, delen en dat er grenzen zijn. Samen spelen vraagt om samenwerken, communiceren en rekening houden met elkaar. De verschillende achtergronden van kinderen in de groep maakt kinderopvang tot een rijke en waardevolle omgeving waar veel te ontdekken en leren valt. Kinderen reageren al vroeg op de acties van andere kinderen. Een kind is al jong gevoelig voor wat werkt en wat niet. Als een kind met anderen wil spelen, moet het een goed moment vinden om 'in te voegen', een vaardigheid die je hele leven terugkomt. Kinderen leren van en met elkaar. Iedereen is welkom. We bereiden kinderen voor op deelname aan de democratische samenleving, we stimuleren zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel.

Uniek:

Ieder kind is uniek. We hebben oog voor verschillen en zien daarin de kansen en uitdagingen. Wij zien en waarderen verschillen tussen kinderen: jongens en meisjes, lichamelijke verschillen, verschil in ontwikkeling, verschil in interesse.

We helpen kinderen te ontdekken wie ze zijn en waar hun talenten liggen. We laten kinderen ervaren dat ze er mogen zijn omdat we weten dat wanneer kinderen zichzelf accepteren, hun talenten tot ontplooiing kunnen komen. Elk in hun eigen tempo en op hun eigen manier. Wij stimuleren kinderen om zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf. Ieder gaat op eigen wijze de toekomst tegemoet.

Groei:

Alles wat aandacht krijgt groeit. Kinderen die zich veilig en prettig voelen, groeien in alle opzichten. Een kind dat zich sterk voelt kan op ontdekkingstocht gaan en nieuwe ervaringen opdoen. Wij geven kinderen de ruimte om hun talenten te ontdekken en uit te diepen. We stimuleren kinderen om te bewegen, buiten te zijn, actief te zijn en samen te spelen. Wij stimuleren het zelf ontdekken en zoeken naar creatieve oplossingen. We bieden uitdagende activiteiten, die voor het kind betekenisvol, leuk en leerzaam zijn. Wij hebben aandacht voor de groei van ieder kind.

Veiligheid

De eerste stap is een veilige plek voor kinderen, zowel fysiek als emotioneel. Wij bieden de warmte en geborgenheid die nodig is om zelfvertrouwen te krijgen, want pas wanneer kinderen zich veilig voelen komen ze tot spel en ontwikkeling. Kinderen hoeven bij ons niet bang te zijn om fouten te maken. Wij bieden een veilige omgeving om ook dingen te leren die je niet meteen kunt. Bij ontwikkelen hoort soms ook vallen en opnieuw proberen. Een kind durft alleen te vallen als het weet dat het opgevangen wordt.

Uitgangspunten

- Binnen kinderopvang D'Uppies heeft elk kind recht op individuele aandacht en zorg, waarbij ook het belang van de groep als geheel in het oog gehouden wordt. Het individu mag niet lijden onder de groep, zoals de groep niet mag lijden onder het individu;
- De kinderopvang is zoveel mogelijk aanvullend op de zorg en opvoeding thuis. We geven de kinderen het gevoel van een "tweede thuis".
- Wij nemen niet de opvoeding van het kind over van de ouders, maar beschouwen onszelf wel als medeopvoeders.
- Daarnaast hebben wij ook een voorbeeldfunctie voor de kinderen.
- Ouderbetrokkenheid staat bij ons hoog in het vaandel.
- Kinderen staan centraal. Er wordt gezocht naar een evenwicht tussen geborgenheid en veiligheid (basis voor zelfvertrouwen) en uitdaging (basis voor zelfstandigheid). Wij gaan ervan uit dat: kinderen van elkaar leren en van de pedagogisch medewerkers die als voorbeeldfunctie dienen bij alles wat ze doen.
- Kinderen worden aangesproken en gestimuleerd op hun eigen ontwikkelingsniveau.
- Kinderen een saamhorigheidsgevoel ontwikkelen.
- Elk kind een uniek individu is en als zodanig moet worden geaccepteerd, gewaardeerd en gerespecteerd, want zo kunnen zij zich ontwikkelen in hun eigen tempo.
- Kinderen leren om rekening te houden met elkaar.

Daarnaast hanteren we bij D'Uppies kinderopvang met de 4 competenties welke zijn opgesteld in de wet kinderopvang (artikel 2; besluit kwaliteit kinderopvang):

1. Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving.
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie.
4. Het overdragen van waarden en normen.

*In het hoofdstuk 'Pedagogische basisdoelen' worden de pedagogische competenties verder uitgelicht.

Pedagogische basisdoelen;

Bij D'Uppies kinderopvang werken we met de 4 competenties volgens de wet kinderopvang (artikel 2; besluit kwaliteit kinderopvang) onderstaand zijn de 4 pedagogische basisdoelen uitgewerkt.

1. Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving.

De basis voor een optimale ontwikkeling bij een kind is het creëren van een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Het draagt bij aan het welbevinden van kinderen in het hier en nu. Als een kind zich veilig en vertrouwd voelt, kan het zich ontwikkelen en de wereld om zich heen ontdekken. Het kind komt dan toe aan de andere drie basisdoelen. Op de groep wordt als volgt gewerkt aan het creëren van een gevoel van veiligheid en vertrouwen:

- Op de groep zijn er vaste pedagogisch medewerkers en wordt gestreefd naar een inzet van vaste Pedagogisch medewerkers bij afwezigheid van een andere Pedagogisch medewerker.
- De pedagogisch medewerkers zijn gevoelig voor wat het kind nodig heeft, zijn in staat een positieve relatie met het kind op te bouwen en emotionele ondersteuning te geven.
- De inrichting van onze groepsruimte is overzichtelijk en heeft een gezellige uitstraling. Binnen de ruimte zijn verschillende hoeken ingericht aan de hand van een thema (zoals de poppenhoek of de bouwhoek) om in sub groepjes te kunnen spelen. Dit biedt kinderen gelegenheid om geconcentreerd te spelen zonder dat ze elkaars spel verstoren.
- We hanteren een vaste dagindeling met terugkerende momenten en duidelijke afspraken. Voorbeelden hiervan zijn; het zingen van liedje voordat er gegeten wordt en gedrag zeggen bij binnenkomst en weggaan. De aanpak van de medewerkers is afgestemd op de leeftijd en/of ontwikkelingsfase van de kinderen.

De pedagogisch medewerker bij de jongste kinderen zet zich in om een veilige gehechtheidsrelatie op te bouwen. De contactmomenten tijdens de verzorging van de jongste kinderen zijn essentieel voor het gevoel van emotionele veiligheid. Pedagogisch medewerkers besteden veel aandacht aan dit contact door te praten tijdens de verzorging. Ook op andere momenten verwoorden de medewerkers hun handelen, praten op ooghoogte met de kinderen en reageren sensitief op de signalen die de kinderen afgeven.

Bij de peuters is het essentieel dat pedagogisch medewerkers een positieve en een enthousiaste houding laten zien waardoor ieder kind zich gezien en gehoord voelt. Ieder kind wordt persoonlijk ontvangen en wordt begeleid in het afscheid nemen van de ouder en het opstarten van spel. Medewerkers bieden een veilige omgeving door voorspelbaar gedrag te laten zien en door een vaste structuur van de dag te hanteren. Daarbij horen vaste momenten zoals samen eten, zingen en opruimen. In hun interactie met de kinderen zijn medewerkers inlevend, luisteren ze naar de kinderen en geven ruimte voor de emoties van kinderen. Door het verwoorden van eigen handelen en door het benoemen van gewenst gedrag weten kinderen wat van hen wordt verwacht.

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.

Pedagogisch medewerkers stellen zich als doel om kinderen spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen sociale, motorische, cognitieve, taal en creatieve vaardigheden. Persoonlijkheidskenmerken die daarbij gestimuleerd worden zijn bijv. veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, inlevingsvermogen, flexibiliteit en creativiteit. Als een kind de gelegenheid heeft deze eigenschappen te ontwikkelen leert het op een goede manier problemen aan te pakken en om te gaan met veranderingen.

Dit gebeurt op de volgende manieren:

- De omgeving is uitdagend. De kinderen hebben de ruimte om op onderzoek uit te gaan.
- Het spelmateriaal en de activiteiten worden aangeboden die passend zijn bij de ontwikkeling van het kind. Daarbij neemt de pedagogisch medewerker een positieve, stimulerende en ondersteunende houding aan ten opzichte van het spelende, ontdekkende en lerende kind.
- Pedagogisch medewerkers begeleiden het kind bij elk nieuw stapje in zijn ontwikkeling. Enerzijds door het kind de ruimte te geven om zelf te experimenteren, te ontdekken en problemen op te lossen. Anderzijds door de nieuwsgierigheid van kinderen te prikkelen en hen iets nieuws aan te bieden, wanneer het kind daaraan toe is.
- Pedagogisch medewerkers stimuleren de autonomie van het kind. Dit door aan te sluiten bij wat het kind kan en alleen te helpen als het echt nodig is.
- Pedagogisch medewerkers verwoorden zoveel mogelijk wat ze zelf doen of wat het kind doet of waar het kind bij betrokken is. De taal is begrijpelijk en relevant, wat betekent dat het is afgestemd op het niveau van het kind.
- De Nederlandse taal wordt bij het kind uitgelokt door het stellen van vragen en het geven van feedback op wat het zegt, bijvoorbeeld in de vorm van bekrachtiging (ja, goed zo!), verhelderingsvragen (welk ding bedoel je?) of uitbreiding van wat het kind zegt.

Bij de jongste baby's zijn de verzorgingsmomenten een waardevol moment om de ontwikkeling te stimuleren. Zo doen kinderen veel ervaringen op doordat de pedagogisch medewerker benoemt wat het kind (of de medewerker) ziet en doet, door geluidjes te maken en te herhalen. De pedagogisch medewerker zorgt op de groep voor zoveel mogelijk rust, wat het welbevinden vergroot. Het ontwikkelen van de senso-motoriek is belangrijk bij de baby's. Senso-motoriek is een samentrekking van sensorisch en motoriek. Sensorisch wil zeggen: het opdoen van prikkels met de zintuigen, horen, ruiken, voelen, proeven en zien. Motoriek wil zeggen: het vermogen te kunnen bewegen. In de box worden verschillende materialen neergelegd om het kind te stimuleren in de zintuiglijke ontwikkeling. Zo kan het kind naar de materialen kruipen of draaien vanuit de buik- of de rugligging.

Bij de peuters is er volop gelegenheid tot spel en exploratie. Dat zijn de belangrijkste middelen om de omgeving te leren kennen en persoonlijke vaardigheden te oefenen en uit te proberen. Pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk activiteiten zelfstandig uit te voeren. Van tevoren wordt ingeschat wat een kind wel of niet kan. Welke risico's genomen kunnen worden en welk risico te groot is voor het kind en de anderen. Dat houdt in dat kinderen kleine risico's kunnen lopen (bijvoorbeeld bij het smeren van de boterham met een mesje) maar ook dat ze juist de kans krijgen om te leren. Belangrijk is om de kinderen zoveel mogelijk zelf ervaringen te laten opdoen.

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie.

De kinderopvang biedt bij uitstek de gelegenheid voor kinderen om sociale competenties te ontwikkelen in interactie met de andere kinderen. Bijvoorbeeld het leren rekening houden met elkaar, kunnen samenwerken en -spelen, elkaar helpen, communiceren en conflicten voorkomen en oplossen. Gedurende de hele dag zijn de kinderen samen: ze zien, spelen en eten met elkaar. Kinderen krijgen volop de kans om te ontdekken en te leren hoe met elkaar om te gaan.

- De kinderen worden ondergebracht in een vaste en vertrouwde groep leeftijdsgenootjes. Kinderen raken vertrouwd met elkaar en voelen zich daardoor met elkaar verbonden.
- Er is een sfeer van sociale veiligheid, waar het kind zichzelf mag zijn en waar kinderen leren oplossingen te zoeken voor conflicten en tegengestelde belangen.
- Het kind wordt begeleid in het samenspel. Dit wordt gedaan door het benoemen van de initiatieven van de kinderen, hetgeen wil zeggen dat de pedagogisch medewerker zegt wat ze ziet en hoort. De pedagogisch medewerker houdt zowel de behoeftes van het individuele kind als van de hele groep in de gaten.
- Het doen van activiteiten die het samenspel bevorderen door bijvoorbeeld samen een spel te doen, met elkaar buiten te spelen en samen te zingen.
- Door middel van instemmend benoemen kan de pedagogisch medewerker "sfeercommunicatie" toepassen. Ze benoemt initiatieven, emoties, gebeurtenissen van een kind en betreft daarbij de hele groep. Daarnaast verwoordt de pedagogisch medewerker waar zij zelf mee bezig is. Door de initiatieven van kinderen te vergroten, krijgen kinderen aandacht voor elkaar en ontstaat er een sfeer van gezamenlijkheid. Bijvoorbeeld: een kind laat aan de pedagogisch medewerker zijn kleiwerkje zien. De pedagogisch medewerker gaat hierop in door te zeggen: zien jullie dat? Jantje heeft een hele mooie paddenstoel gemaakt van klei.
- Het doen van gezamenlijke activiteiten en het voeren van kringgesprekjes met de kinderen. Bij het voeren van kringgesprekjes weet de pedagogisch medewerker het belang van het wisselen van beurten tussen de kinderen. Betrokkenheid duurt langer wanneer een kind weet dat het "aan de beurt" komt.

Bij de jongste kinderen zullen alle contacten blijven benoemen wat we horen en wat we zien. Bij de jongste kinderen is de interactie tijdens de verschoon- en voedingsmomenten heel erg belangrijk. Daarnaast zullen de jongste kinderen bij de activiteiten betrokken worden. Als wij bijvoorbeeld voor de eetmomenten samen liedjes zingen zullen wij de jongste kinderen hierbij betrekken. Ze kunnen nog niet meezingen, maar door het elke keer opnieuw te horen, zullen zij het steeds meer herkennen en uiteindelijk gaan ze stap voor stap meedoen.

Bij de peuters zullen we het samenwerken blijven stimuleren. Vooral het blijven benoemen van alles, maar ook door de peuter zelf het woord te geven. Denk aan het samen spelletjes spelen of een activiteit doen waarbij erop gelet wordt dat alle kinderen een eigen inbreng kunnen geven, maar ook de ander hiervoor de kans geven.

4. Het overdragen van waarden en normen.

Door samen te leven en met elkaar om te gaan, leren kinderen de waarden en normen en de gewoontes en de cultuur van de samenleving kennen. De socialisatie van kinderen voltrekt zich doordat kinderen zien en beleven hoe bepaalde feesten worden gevierd, hoe er wordt omgegaan met verschillende gevoelens zoals blij zijn, verdriet en pijn, of hoe mensen met elkaar omgaan. Bij D'Uppies komen kinderen met verschillende achtergronden, zoals verschil in nationaliteit, religie, taal, gezinssituatie etc. Dit biedt veel mogelijkheden tot socialisatie en cultuuroverdracht. Binnen het dagprogramma doen zich daarvoor veel leermomenten voor. Dit biedt kansen voor de verbreding van de ontwikkeling van het kind.

- De pedagogisch medewerker is zich bewust van haar voorbeeldgedrag. Zij weet dat een gelijkmatige evenwichtige stemming en correct taalgebruik ondersteunend zijn om waarden en normen over te brengen.
- De pedagogisch medewerker heet het kind bij binnenkomst welkom, noemt elk kind bij de naam en neemt duidelijk afscheid bij het weggaan.
- De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen, maar dwingt ze niet.
- De pedagogisch medewerker praat niet over de hoofden van de kinderen als ze erbij zijn.
- De pedagogisch medewerker is voorspelbaar in haar gedrag, stelt duidelijke regels en geeft hierbij uitleg.
- Er is respect voor alle kinderen, uit alle culturen en met verschillende gewoonten. Als een kind bijvoorbeeld andere eetgewoonten heeft legt de pedagogisch medewerker dit uit aan de andere kinderen. Op de groep wordt er rekening gehouden met de verschillen die er zijn: verschillen in mogelijkheden of beperkingen, verschillen in ontwikkelingsniveau en temperament.

Mentorschap, observatie/signalering, overdracht basisschool

Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker welke werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. In de dagopvang is de mentor verplicht periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders te bespreken. Dit gebeurt bij ons 2 keer per jaar. De eerste keer is rond de verjaardag van het kind en de tweede keer is 6 maanden erna.

- Mentorschap:
Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. De mentor ontvangt de ouders en het kind op de eerste opvang dag. Daarbij ontvangen zij een brief met daarin omschreven;
 - De taken van de mentor
 - De pedagogisch medewerker wie deze taken voor het kind uitvoert

Eventueel vervult de mentor, met toestemming van de ouders een rol in het contact met andere (zorg)professionals.

- Individuele behoeftes van het kind:
Door het volgen van de ontwikkeling van het kind kunnen de pedagogisch medewerkers nauwlettend de ontwikkeling van het kind in de gaten houden. Het in kaart brengen (documentatie) van de ontwikkeling gebeurt ook via Kidsadmin. De Pedagogisch medewerkers zorgen voor een activiteiten aanbod welke aansluit tot de behoeftes van het kind. Er vinden observaties plaats met 6-12-18-24- 36 en 48 maanden. Daarna na ontwikkeling en behoefte van het kind.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd en besproken met de ouders/verzorgers.

Signaleren en observeren

De pedagogisch medewerkers signaleren en bij afwijkend gedrag zullen zij, met toestemming van ouders een daarvoor bevoegde instantie laten diagnosticeren.

Onze visie is dat ieder kind uniek is. In een groep zijn dus geen twee kinderen hetzelfde. In een groep leeftijdsgenootjes kunnen we wel spreken van een 'gemiddelde ontwikkeling' en een 'gemiddeld gedrag'. Het 'gemiddelde gedrag is weergegeven in ons kind volgsysteem wat ten alle tijden door de pedagogisch medewerker en de ouder ingezien kan worden.

Het blijven volgen van de ontwikkeling en het signaleren van knelpunten en of problemen in de ontwikkeling is een belangrijke functie van D'Uppies kinderopvang. Ons pedagogisch handelen is voor een heel groot gedeelte gericht op de ontwikkeling van het kind. Aan de hand van ontwikkelingsprofielen over de verschillende ontwikkelingsgebieden zullen de pedagogisch medewerkers dan ook volgens een schema de ontwikkeling van het kind volgen en observeren. Wij hanteren de observatie lijsten uit ons administratiesysteem Kidsadmin, waarbij de kinderen

geobserveerd worden met 6-12-18-24- 36 en 48 maanden. De gegevens over de ontwikkeling van het kind zullen ook worden besproken met de ouders/verzorgers tijdens de mentorgesprekken welke wanneer er aanleiding toe is, maar minimaal 2 keer per jaar plaatsvinden. Mochten er bijzonderheden uitkomen en/of aandachtspunten zullen wij deze ten alle tijden bespreekbaar maken en extra observaties toepassen.

Niet elk kind maakt een probleemloze ontwikkeling door. Als de pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind op één of meer gebieden spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders. Omgekeerd verwachten wij dat als ouders twijfelen, zij deze twijfels met de pedagogisch medewerker delen. Samen kunnen zij dan proberen duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituaties. Soms zijn er vragen, twijfels en onzekerheden over de opvoeding en ontwikkeling van een kind. De kinderopvang vervult hierbij een signalerende en ondersteunende rol. Signaleren wil zeggen dat de pedagogisch medewerkers tekenen of signalen opmerken, die mogelijk te maken hebben met afwijkend gedrag of met een afwijking van de normale ontwikkeling. Door de opleiding en ervaring in het werken met kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep, zijn de pedagogisch medewerkers in staat kinderen op te merken die zich anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes. Wanneer er bijvoorbeeld een ontwikkelingsstoornis vroegtijdig wordt gesignaleerd, kan in sommige gevallen voorkomen worden dat zich verder problemen ontwikkelen. Ook kan er op tijd bekeken worden aan welke(extra) zorg/begeleiding het kind behoefte heeft.

Naast de signalering welke voortkomen uit observaties, signaleren we elke dag hoe het welbevinden van een kind is. Het doel is om het kind te begeleiden naar een reguliere basisschool. Soms is dat niet mogelijk omdat een kind zich op een andere manier ontwikkelt. We zoeken dan samen met ouders en eventuele andere instanties graag naar de beste oplossing voor uw kind. Ook als er hulp van buitenaf nodig is gaan wij hier professioneel mee om. Mocht een kind oefeningen nodig hebben vanuit logopedie of fysiotherapie enz. dan werken wij hier graag aan mee. Daarnaast heeft de kinderopvang de plicht om te signaleren op vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Hiervoor is het protocol kindermishandeling en een Meldcode opgesteld dat als inlijstexemplaar beschikbaar is op de locatie. Fleur de Bont is aandachtfunctionaris m.b.t. kindermishandeling.

Kind volgsysteem

Bij D'Uppies werken wij met een kind volgsysteem welke in ontwikkeling is, in samenwerking met ons administratiesysteem Kidsadmin. Naast de planning, facturatie en het opstellen van contracten beschikt dit systeem over een kind volgsysteem. Deze is momenteel nog onder constructie in samenwerking met Kidsadmin. Alle ontwikkelingsgebieden (motorische, sociaal emotionele, taal, cognitieve) komen aan bod. Ouders kunnen ten alle tijden de zaken rondom hun kind inzien via het systeem. Bij vragen kunnen ze terecht bij de aangewezen mentor van hun kind.

Overdracht basisschool/BSO

Elk kind dat met 4 jaar D'Uppies kinderopvang verlaat krijgt, indien de ouders dit willen een Overdrachtsformulier mee voor de basisschool waar het kind heen gaat. Hierin staat informatie over de ontwikkeling van het kind door de jaren heen, de thuissituatie en eventuele bijzonderheden die relevant kunnen zijn op de basisschool. U, als ouder kunt dit formulier overhandigen aan de

basisschool. We proberen een zo goed mogelijk beeld te schetsen over het kind zodat alles in goede banen verloopt en er een naadloze overgang is naar de basisschool. De school kan dan zo nodig extra ondersteuning bieden aan het kind. Indien gewenst mag de school contact met ons opnemen zodat er een warme overdracht kan plaatsvinden. Als de ouder aangeeft niet te willen dat D'Uppies het formulier deelt met de basisschool zal dit **gearceerd** worden en in het dossier van het kind worden opgeslagen.

D'Uppies kinderopvang heeft ten aanzien van opvoedvragen een verwijzende taak en kan evt., fungeren als intermediair bij het tot stand brengen van een aanbod voor opvoedingsondersteuning. Een Pedagogisch medewerker kan gebruik maken van advies van externe deskundigen. Mensen die gespecialiseerd zijn in problemen die kunnen optreden bij opgroeiende kinderen, zoals een logopediste, orthopedagoog, kinderyfiotherapeut of consultatiebureauarts.

Ouders hebben de primaire verantwoordelijkheid voor hun kind. Wanneer ouders niets doen met het advies en geen verdere stappen ondernemen of toestemming geven tot, dient de Pedagogisch medewerker dit te allen tijde te respecteren. Hierop is één uitzondering: bij een vermoeden van kindermishandeling wordt contact opgenomen met Veilig Thuis.

Indien kinderen doorstromen naar onze BSO vindt er een gesprek plaats tussen de mentor KDV, nieuwe mentor BSO en eventueel de ouders de zaken uit het Overdrachtsformulier worden doorgesproken. Daarnaast kan het ook zo zijn dat het kind doorstroomt naar een andere BSO dan kan er op aanvraag ook een Overdrachtsformulier aan de ouders voor de BSO worden meegegeven, hier behoort een warme overdracht ook tot de mogelijkheid.

Groepsindeling D'Uppies kinderopvang

Kinderopvang D'Uppies beschikt over drie stamgroepen waaronder twee verticale kinderdagverblijf groepen (0-4 jaar) genaamd: Lova en Olle. Lova á 37,53 m² waar plek is voor 10 kinderen en Olle 40,39 m² waar plek is voor 11 kinderen beide onder begeleiding van 2 á 3 pedagogisch medewerkers. De verticale buitenschoolse opvang groep (4-12 jaar) á 42,6 m² waar plek is voor 12 kinderen onder begeleiding van 1 of 2 pedagogisch medewerkers, genaamd; Nori.

Daarnaast beschikt de Locatie op de Mgr. Claessensstraat over een tuin van 115 m² waar alle kinderen van de kinderopvang naar wet- en regelgeving mogen buiten spelen.

Bij D'Uppies kinderopvang wordt er gewerkt met twee verticale groepen, dat wil zeggen dat de groep is samengesteld uit kinderen van de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Broertjes en zusjes zullen in dezelfde groep geplaatst worden, tenzij de wens van de ouders anders is. Bij de baby's kunnen de ouders het ritme van thuis aangeven. De baby zal dan zijn eigen slaap- en voedingstijden aanhouden dit hanteren wij tot de eerste verjaardag van het kind. Daarna zullen wij van u vragen mee te gaan met het dagritme van D'Uppies. Verder zal het bij de baby's voornamelijk de verzorgende kant zijn. Er wordt er lekker geknuffeld en zullen we proberen de baby's om zover als mogelijk alle knutselwerkjes mee te laten maken.

De peuters in de verticale groepen hebben een vast dagritme;

Tot 09.00 u.	Ontbijt
09.30 u.	Fruit
10.00-10.30 u.	Slaapmoment 1
11.30	Broodmaaltijd
12.30 u.	Slaapmoment 2
15.00 u.	Tussendoortje (yoghurt, koekje, groente, gezonde snack)
15.30 u.	Slaapmoment 3
17.00 u.	Avondmaaltijd

's Morgens wordt er fruit gegeten, sap gedronken en iedereen wordt verschoond. Daarna mogen ze vrijspelen of wordt er een activiteit georganiseerd. De meeste 0-1,5-jarige beginnen hierna aan hun eerste slaapmoment. Tussen de middag wordt er brood gegeten met een beker drinken. Na de boterhammen wordt iedereen verschoond en worden de kinderen van 1,5-4 jaar wie nog slapen, klaargemaakt om naar bed te gaan. Na het slapen wordt iedereen weer verzorgd en zal er een tussendoortje worden genuttigd en wordt er sap gedronken. Daarna kunnen de kinderen vrij spelen. Rond 16.30 uur zal elk kind waar het nodig is nog een keer verschoond worden en om 17:00 krijgen de kinderen eventueel een warme maaltijd. De kinderen die geen warme maaltijd krijgen zullen nog iets kleins krijgen in de vorm van een koekje, soepstengel of cracker. Het naleven van iedere dag een vast ritme, leert de kinderen spelenderwijs om te gaan met regels.

Het dagprogramma wordt aangepast naar de leeftijd van de aanwezige kinderen. Door de maatwerk opvang wat D'Uppies biedt, zal er een diversiteit aan activiteiten plaatsvinden afhankelijk van de groepsamenstelling. De activiteiten kunnen alleen of in groepsverband zijn, binnen of buiten.

Een aantal gebeurtenissen zoals verjaardagen, afscheid, feestdagen (Sinterklaas, Kerst en Pasen) verloopt op het dagverblijf volgens een vast ritueel. Door hier op een bepaalde manier mee om te gaan, leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn. Aan vaste gewoontes kunnen kinderen zowel zekerheid als plezier ontleenen. Ook het hanteren van een vaste dagindeling valt te beschouwen als een ritueel.

Elk jaar keren een paar vaste activiteiten terug, te weten:

- Carnavalsviering/carnavalsoptocht
- Paaseieren zoeken
- Fotograaf
- Herfstwandeling
- Sinterklaasfeest
- Kerstdiner

Verschillende activiteiten zullen buiten D'Uppies plaatsvinden, hierdoor zullen de kinderen de stamgroep verlaten. Als kinderen onder begeleiding van een Pedagogisch medewerker van D'Uppies meegaan, zal dit vooraf altijd met de ouders besproken worden.

Vaste beroepskrachten criterium;

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is werkt er minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR, dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Vaste beroepskrachten criterium bij Kinderopvang D'Uppies

Vaste medewerkers welke werken op Olle en Lova. Dagelijks is er een vaste medewerker op Lova aanwezig van 08:00-17:00 u. of op Olle van 06:45-16:00u. Hiermee waarborgen wij dat er altijd een vaste beroepskracht voor alle kinderen een moment op de dag op beide groepen aanwezig zijn. Hiermee wordt de emotionele veiligheid en stabiliteit voor alle kinderen op hun vaste dagen gewaarborgd.

Daarnaast is het streven bij D'Uppies dat elke beroepskracht een "vast gezicht" is voor de kinderen. Daarmee wordt in zekere mate van dynamiek en binding gecreëerd. Dit wordt gerealiseerd door naast de vaste dag(en) voor elke medewerker op Olle en Lova de andere dagen een roulerend schema te hanteren voor de medewerkers. Dit garandeert de geborgenheid, emotionele veiligheid en stabiliteit extra op beide groepen. In geval van ziekte zijn er meerdere medewerkers welke een vast gezicht zijn voor het kind.

Tevens hebben wij maar één locatie waardoor er vrijwel nooit onbekende gezichten voor ouders en kinderen op de groep zijn. In het geval dat er geen vast gezicht voor het kind(eren) aanwezig kan zijn, kunnen de pedagogisch medewerkers informatie (dagritme, allergieën, bijzonderheden, ontwikkeling) van het kind doorlezen en wordt er zorg gedragen voor een goede overdracht, zodat zij op de hoogte zijn van belangrijke informatie en fijne opvang kunnen bieden voor de kinderen. Een beroepskracht in opleiding kan als vaste beroepskracht ingezet worden, mits het eerste leerjaar

is afgerond en hij/zij in de praktijk heeft laten zien hiervoor bekwaam te zijn. Dit wordt bespreekbaar gemaakt in de gesprekken met de stagebegeleider en de school van de desbetreffende beroepskracht in opleiding.

Bij onverwachte noodsituaties kan het zijn dat er stagiaires ingezet worden. Deze stagiaires zullen alleen in hun eigen stagegroep ingezet worden omdat ze deze groep volledig kennen. Dit kunnen dus ook stagiaires van een bol opleiding zijn. Zij zijn voor de kinderen een vertrouwt gezicht dat wekelijks aanwezig is en op de hoogte zijn van de ritmes van de kinderen. Als we hier een gediplomeerde maar onbekende p inzetten is dit voor de kinderen heel onwennig en zijn de overige pm-ers veelal bezig met het aansturen van de onbekende pm-er. Vandaar dan liever de keuze voor een voor een goede stagiaire.

Met ingang van 1 juli 2024 (in ieder geval tot 1 juli 2026) is het verplicht een begeleidingsplan voor een bbl'er te maken. Aan het begeleidingsplan worden geen inhoudelijke eisen gesteld. Dit is maatwerk. Het gaat er enkel om dat er een schriftelijk vastgelegd begeleidingsplan is waarmee de beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider vanuit de opleiding en de praktijkbegeleider vanuit de kinderopvangorganisatie ingestemd hebben. Maximaal de helft van het minimaal in te zetten aantal beroepskrachten op een locatie mogen beroepskrachten in ontwikkeling of stagiairs zijn. Waarbij het aantal in te zetten stagiairs maximaal een derde van het totaal aantal in te zetten beroepskrachten bedraagt.

Reguliere diensten medewerkers

06:45-16:00

08:00-17:00

08:30-17:30

09:00-19:00

Afwijken stamgroep;

In onderstaande situaties verlaten kinderen hun stamgroep en maken zij gebruik van andere ruimtes of hebben te maken met andere pedagogisch medewerkers. Hierbij wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het verplichte aantal beroepskrachten van kracht, toegepast op het totale aantal aanwezige kinderen.

- Indien de kind aantallen het toelaten, door bijvoorbeeld vakanties, ziektes, enz., dan zullen de groepen samengevoegd worden.
- Vanaf 17:00 worden de groepen samengevoegd indien mogelijk. De kinderen welke avondeten nuttigen, eten in een groep en in de andere groep hebben de kinderen een vrij spel moment.
- Open deurenbeleid: naast de veilige omgeving van de eigen stamgroep worden er activiteiten buiten de eigen groepsruimte en de stamgroep georganiseerd, bijvoorbeeld in de andere groep. Kinderen van verschillende groepen kunnen daaraan deelnemen. Deze activiteiten zijn afwisselend van inhoud en doelstelling. Dat betekent dat een activiteit de ene keer speciaal gericht is op het ontwikkelingsniveau van een groepje kinderen en de andere keer meer op de interesse/ uitdaging/ verdieping ten aanzien van een bepaald onderwerp dat door de kinderen en/of pedagogisch medewerker is aangegeven;

*De kinderen met een Flexibel contract of bij het aanvragen van een extra dag opvang kan het zijn dat wij dienen af te wijken van de stamgroep. Hiervoor geven de ouders schriftelijk toestemming door het tekenen van het “afwijken stamgroepen formulier”.

Wenprocedure

Het allereerste contact met nieuwe ouders/verzorgers is meestal een rondleiding op locatie. Wanneer een kind geplaatst wordt bij Kinderopvang D’Uppies, volgt er een contact over de startdatum. Voordat de kinderopvang van het kind zal starten wordt eerst het kinderopvang-contract in orde gemaakt, deze dient te zijn ondertekend door de ouders/verzorgers.

Er kan ook gekozen worden om het aanmeld formulier van de site te gebruiken. Na het retour sturen van het contract kan worden opgenomen om de wen datum(s) af te spreken.

Als een kind voor de eerste keer naar D’Uppies kinderopvang wordt gebracht worden de ouders in de gelegenheid gesteld om samen met hun kind(deren) te kijken op de groep. Tijdens het wennen kunnen de ouders kennismaken met de Pedagogisch medewerker(s) die voor hun kind(eren) gaan zorgen. De ouders kunnen alles over hun kind(deren) vertellen. Alle informatie wordt genoteerd en verwerkt in ons systeem Kidsadmin. Daarna kunnen de ouders afscheid nemen van hun kind(eren) om het kind nog even alleen te laten wennen op de groep.

De pedagogisch medewerkers dragen er zorg voor dat het kind zich op zijn/haar gemak zal voelen. dit doen wij door het kind nauw te betrekken bij het dagprogramma. Daarnaast kijken we naar wat het kind aangeeft nodig te hebben.

Wij adviseren om 3 dagen van 2 uur te komen wennen. Op welke dagen dit gebeurt, wordt afgesproken met de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers mogen zelf bepalen hoe zij het wenproces willen laten verlopen.

Als zij het niet nodig vinden om het kind te laten wennen of een langere wenperiode denken nodig te hebben, dan kan dit in overleg met de leidinggevende worden afgesproken.

BKR; Beroepskracht- kind ratio

Er geldt een maximaal aantal kinderen waar 1 pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor is. Dit heet wel de beroepskracht-kind ratio (BKR). Oudere kinderen zijn minder afhankelijk en hebben minder begeleiding nodig van een pedagogisch medewerker. Terwijl een pedagogisch medewerker juist meer tijd en ruimte nodig heeft om aan de behoeften van baby’s te voldoen. Daarom geldt dat een pedagogisch medewerker verantwoordelijk is voor:

- maximaal 3 baby’s;
- maximaal 5 kinderen van 1 tot 2 jaar;
- maximaal 8 kinderen van 2 tot 4 jaar;
- maximaal 10 kinderen van 4 tot en met 6 jaar;
- maximaal 12 kinderen van 7 en ouder.

Afwijkingen beroepskracht-kind ratio;

De drie-uursregeling op de hele dagopvang. Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet

aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet. Er zijn geen tijdvakken waarbinnen afwijken van de BKR wel of niet is toegestaan. De kinderopvangorganisatie bepaalt deze tijdvakken zelf. De kinderopvangorganisatie kan zelf bepalen op welke tijdstippen verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio op basis van het dagritme op het kindercentrum of in de afzonderlijke groepen. Dit wordt in het pedagogisch beleidsplan opgenomen.

BKR bij D'Uppies kinderopvang

Er is sprake van een BKR-afwijking bij D'Uppies kinderopvang op maandag t/m vrijdag tussen 7.00-9.00 uur bij de opstart van de dag en tijdens het BSO rijden. Daarnaast wijken wij af van het beroepskracht-kind ratio om maandag, dinsdag en donderdag tussen 14:30 en 15:30 uur. Op woensdag en vrijdag zal dit tussen 12:15 en 13:15 uur zijn wederom tijdens de BSO rijdt tijden. Op iedere groep is een registratiesysteem aanwezig waarop medewerkers bijhouden hoe laat kinderen worden gebracht en gehaald.

BKR tijdens middagpauze medewerkers

Pauze tijden bij D'Uppies vinden plaats tussen 12:30 en 13:00.

Bij Kinderopvang D'Uppies houden de medewerkers op de groep pauze. Dit houdt in dat de medewerkers in de groepsruimte lunchen. Op alle dagen is dit tussen 12:30 en 13:00 u. als het merendeel van de kinderen in bed liggen (dus niet in de groepsruimte aanwezig zijn). Op deze momenten wijken wij dus niet af van het beroepskracht-kind ratio. Dagelijks zijn er een of twee medewerkers tijdens het pauze moment verantwoordelijk voor de behoeftes van de kinderen welke in de groepsruimte aanwezig zijn.

Verzorging van de kinderen

Op het gebied van gezondheid, veiligheid en hygiëne worden de richtlijnen van de GG&GD en de toezichtverordening op de kindercentra van de gemeente gevolgd. (Zie; veiligheid en gezondheid beleid). Daarnaast wordt gewerkt met richtlijnen op de hieronder genoemde terreinen.

Maaltijden

In eerste instantie wordt voor baby's tijdens de dagopvang het ritme van thuis overgenomen. Naarmate de kinderen groter worden (vanaf 1 jaar), gaan ze zich meer op de groep richten. Het gebruik van een maaltijd of een tussendoortje krijgt het karakter van een gezamenlijke activiteit. Dit wordt gezamenlijk gedaan om 09.30 uur en 14.30 uur in de vorm van fruit en om 11.30 uur krijgen de kinderen boterhammen. Indien gewenst kunnen kinderen een warme maaltijd van thuis meenemen. Dit wordt gegeven tot het kind 18 maanden is, daarna verwachten wij dat de kinderen in het ritme van thuis mee eten. De kinderen die een hele dag aanwezig zijn, zullen rond 16.00 uur/16.30 uur nog iets kleins krijgen in de vorm van een koekje, soepstengel of cracker. Bij de fruitmomenten wordt er een beker sap geschonken en bij de broodmaaltijd een beker melk. Mocht een kind geen sap of melk mogen/lusten, dan kan een ouder ervoor kiezen om dit te vervangen door water of een andere zuiveldrank. Wanneer een kind een speciaal dieet heeft, wordt dit op het

dagverblijf gevolgd. Een van de leuke dingen van jarig zijn is trakteren. Bij voorkeur bestaat deze traktatie niet uit zoetheid. De leidster kan ouders altijd adviseren bij het bedenken van een gezonde traktatie.

Slapen

Een kind moet uitgerust zijn om de wereld aan te kunnen, daarvoor is voldoende slaap van belang. Voor baby's wordt ook bij het slapen het ritme van thuis gevolgd. Dit ritme verschilt per kind en daar wordt op het dagverblijf rekening mee gehouden. Naarmate de kinderen ouder worden, ontstaat een groepsritme: alle peuters die gaan slapen, gaan tegelijk naar bed. Of en hoe lang de kinderen 's middags slapen wordt regelmatig besproken met de ouders. De leidster gaat uit van de individuele behoefte van het kind.

Vanaf september 2025 is er een aangepast beleid rondom (veilig) slapen in de kinderopvang. Wij volgen de laatste versie van veiligheid.nl in onze beleidsklappers op kantoor liggen deze protocollen maar ook via onderstaande link is het protocol te vinden.

<https://www.veiligheid.nl/sites/default/files/2025-09/Protocol%20Veilig%20Slapen%20in%20Kinderopvang%202025.pdf>

Tijdens een rondleiding/kennismaking wijzen we ouders op de richtlijnen en vertellen we waar ze het protocol kunnen vinden.

Gezondheid/ziektes/ongevallen

Het gehele team van vaste krachten is in het bezit van geldig EHBO-diploma en weet hoe te handelen in geval van nood. Regelmatig wordt een bijschoolcursus gevolgd. Wanneer een kind ziek wordt op het dagverblijf worden de ouders of verzorgers daarvan in kennis gesteld. In overleg met de ouders of verzorgers wordt dan besloten wat voor actie wordt ondernomen. In een noodsituatie wordt uiteraard onmiddellijk de lokale arts gewaarschuwd. Daarnaast willen wij jullie verwijzen naar het protocol zieke kinderen en medicijnen.

Veiligheid

Het werken met groep kleine kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimte voldoet aan de strengste veiligheidsnormen. Regelmatig wordt de ruimte en de materialen op veiligheid gecontroleerd.

Hygiëne

Voor kleine kinderen die nog niet veel weerstand hebben opgebouwd, is een schone omgeving van groot belang. De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers. Omdat er steeds meer kinderen zijn met een allergische aanleg, maar ook vanwege de hygiëne, is de ruimte zo stofvrij mogelijk ingericht.

Inrichting

Kinderopvang D'Uppies is ingericht voor kinderen. In de groep is alles voor het kind laag gemaakt, de materialen waar het kind niet bij mag staan dan ook buiten bereik. De inrichting is een combinatie van speelhoeken en voldoende vrije bewegingsruimte. De kinderen kunnen alle soorten spel uitoefenen. Denk hierbij aan constructiespel, rollenspel, verkennend spel en exploratief spel. De groep is verdeeld in verschillende "speelhoeken", hier kunnen de kinderen de verschillende spelsoorten met bijbehorend spelmateriaal uitoefenen. Denk hierbij aan de huishoek, bouwhoek, winkel en een stukje waar de kinderen tot rust kunnen komen.

D'Uppies maakt uitsluitend gebruik van leerzaam spelmateriaal. Wij vinden het belangrijk dat ze naast het spelen ook af en toe tot rust kunnen komen door zich terug te kunnen terugtrekken. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een goed evenwicht tussen gerichte activiteiten, vrij spel en de rust momenten. Bij D'Uppies verplichten we de kinderen niet tot activiteiten, echter blijven we ze wel altijd begeleiden in het spel wat ze wel willen doen. Hierdoor zullen de kinderen een dag bij D'Uppies als prettig ervaren.

Personeelsbeleid/ stagiaires en vrijwilligers

Met betrekking tot personeel wordt gestreefd naar een zo'n groot mogelijk continuïteit. Alle beroepskrachten zijn goed opgeleid en gediplomeerd, hebben een afgeronde opleiding tot Pedagogisch medewerker niveau 3 of 4 zij werken volgens de cao-kinderopvang. Bij ziekte en vakantie wordt voor (deskundige) vervanging gezorgd. Bij D'Uppies wordt gedeeltelijk gewerkt met stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding. Deze krachten worden altijd boventallig ingezet en hebben voldoende kennis en ervaring met kinderopvang om professionele ondersteuning te leveren. Door kennisoverdracht blijft de pedagogisch medewerker de stof paraat houden en anderzijds wordt de mogelijkheid geboden om eens wat extra's met de kinderen te doen. Het feit is dat zij boventallig zijn betekent dus dat zij altijd naast een vaste groepsleidster staan.

Pedagogisch medewerkers

Onder het kopje "Algemene beroepshouding" wordt toegelicht wat D'Uppies verwacht van de pedagogisch medewerkers en worden de taken en verantwoordelijkheden beschreven. Het kind-leidster ratio bepaald hoeveel kinderen met een Pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is. De pedagogisch medewerker is in het bezit van een BHV-diploma en een kinder-EHBO-diploma.

Beleidsmedewerker/coach

Per januari 2019 is het volgens de wet IKK verplicht om een pedagogisch coach/beleidsmedewerker in dienst te hebben.

De coach zal de pedagogisch medewerker(s) coachen in de uitvoering van hun werkzaamheden. Het gaat dat om een specifieke hulpvraag van de pedagogisch medewerker. D'Uppies kinderopvang heeft 1 opgeleid pedagogisch coach in dienst, maar zal ook incidenteel gebruik maken van een externe coach. De Coach houdt intervisie met de pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

Meer informatie is te vinden in het "coaching plan 2024"

Leidinggevende

Fleur de Bont is de houder en leidinggevende bij D'Uppies kinderopvang (KDV en BSO). Naast de taken als die van de pedagogisch medewerkers richt je je als leidinggevende op het verbeteren van de pedagogische dienstverlening en de professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. Zei fungeren als spil tussen het (pedagogisch) beleid en de uitvoering in de praktijk. Ze zijn het eerste aanspreekpunt binnen de opvang.

Vrijwilligers

Binnen kinderopvang D'Uppies kunnen vrijwilligers werkzaam zijn ondersteunend aan de groep kinderen. De minimumeisen waar het beleid voor een op de kinderopvang werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen, is vastgelegd in de Wet kinderopvang.

Vrijwilligerswerk is niet betaald werk. Het wordt gedaan uit vrije wil, met plezier en omdat men iets voor anderen of de samenleving wil doen. Vrijwilligerswerk wordt gedaan vanuit een organisatie. Vrijwilligerswerk kan een leuke vrijetijdsbesteding zijn, is een sociale bezigheid, je wordt erom

gewaardeerd en je kunt jezelf ontplooien. Er is geen sprake van een dienstverband tussen kinderopvang D'Uppies en de vrijwilliger. Een vrijwilliger ontvangt geen vergoeding en is niet in loondienst. De overheid heeft als eis gesteld dat de vrijwilliger een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) dient te overleggen.

De vaste beroepskrachten van de locatie zijn primair verantwoordelijk voor de gang van zaken op de kinderopvang. De vrijwilligers werken aanvullend. Tijdens de openingstijden van de kinderopvang biedt de vrijwilliger ondersteuning door te helpen met het groepswerk (de activiteiten op de kinderopvang). De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken, helpen met het maken van een werkje etc. Dit gaat altijd in overleg met de verantwoordelijke beroepskracht. De vrijwilliger draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep of de ruimte waar de groep zich bevindt. De vrijwilliger werkt altijd onder aansturing van een beroepskracht. De beroepskracht coördineert de werkzaamheden van de vrijwilliger en draagt eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten en de dienstverlening.

Stagiaires

Op de locaties zijn naast de pedagogisch medewerker en vrijwilligers regelmatig stagiaires vanuit relevante beroepsopleidingen werkzaam. Zij worden begeleid door de pedagogisch medewerker en worden boventallig ingezet.

Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding (van beroepsbegeleidende leerwegen) en stagiair(e)s (beroeps opleidende leerweg) dat formatief wordt ingezet mag niet groter zijn dan één derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang, m.u.v. de momenten die zijn vastgelegd in de drie-uursregeling.

Beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires kunnen nog steeds als extra ondersteuning op de groep staan. De voorwaarden waaronder beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires mogen worden ingezet als pedagogisch medewerker, zijn in de cao-kinderopvang verder uitgewerkt.

Stagiaires worden altijd boventallig ingezet, maar kunnen in de volgende situatie formatief ingezet worden.

- Bij ziekte van een pedagogisch medewerker en geen vervanging mogelijk is;

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- De stagiaire mag nooit alleen op een groep staan behalve tijdens een pauze;
- De stagiaire mag niet ingezet worden tijdens het eerste jaar van de opleiding;
- Er moet een arbeidsovereenkomst afgesloten worden tussen stagiaire en D'Uppies kinderopvang.

Verder hebben de stagiaires een ondersteunende functie in de groep en helpen de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden en activiteiten.

De taken van een stagiaire zijn:

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
- Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.

- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling.
- Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen.
- Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden.
- Observeert kinderen bij de ontwikkeling.
- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouders. Denkt hierbij aan de overdracht als kinderen naar huis gaan.
- Stemt met collega's af over de dagindeling/ planning activiteiten.
- Ruimten en materiaal beschikbaar houden.
- Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en draagt mede zorg voor het beheer, de hygiëne en goede staat van de inventaris.

Voor de stagebegeleiding volgen we de richtlijnen van het BPV-plan welke door de opleiding wordt aangeleverd. De begeleiding wordt uitgevoerd door een opgeleid persoon.

Daarnaast zijn onze stagiaires in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) daarnaast vindt er een continue screening plaats binnen het personenregister kinderopvang (PRK).

Algemene beroepshouding

De kinderen worden opgevangen door deskundige Pedagogisch medewerkers die vanuit de pedagogische visie van D'Uppies op persoonlijke wijze een relatie aangaan met de kinderen. Het is de taak van de Pedagogisch medewerker een klimaat te scheppen waarbinnen ieder kind tot zijn recht komt en de zorg en aandacht krijgt die hij nodig heeft. Ieder kind heeft behoefte aan warmte, liefde, uitdaging en een knuffel

Enkele pedagogische uitgangspunten van D'Uppies kinderopvang:

We bieden emotionele veiligheid, betrokkenheid en warmte

We creëren een open, warme sfeer waarin kinderen zich op hun gemak voelen. We zijn geïnteresseerd in wat je kind bezighoudt en kunnen genieten van de mijlpalen die we bij je kind zien. We gaan uit van positieve aandacht, waardering en stimulans. Op z'n tijd hoort daar natuurlijk ook hulp, bescherming en steun bij.

Kijken en luisteren naar kinderen staat centraal

Of het nu om een baby gaat die huilt of een kind dat zich lijkt te vervelen; alleen met goed 'kijken en luisteren' leren we de kinderen écht kennen. Met extra aandacht van ons, moeilijker spel materiaal of een speciale activiteit, kunnen we dan inspelen op die specifieke behoefte. We volgen het welbevinden en de ontwikkeling van alle kinderen.

We hebben respect voor autonomie van kinderen

Al op jonge leeftijd is je kind een eigen persoon met behoeften en eigenschappen die bij jouw kind passen. Bij een jong kind dat heel erg van bewegen houdt, verwachten we niet dat het een uur stil aan tafel zit. Deze eigenheid van kinderen maakt ons vak écht interessant. Daarnaast kunnen kinderen al heel jong veel zelf. Wij nemen hier in de groep bewust veel tijd voor. Je eigen brood smeren, zelf een oplossing bedenken voor een probleem, kiezen aan welke activiteit je meedoet.

We bieden ritme en structuur

De vertrouwde pedagogisch medewerkers en kinderen in de groep zijn een houvast. Net als de eigen groepsruimte en een rustige inrichting. Duidelijkheid komt ook terug in het ritme en programma van de ochtend, middag of dag, een aantal algemene huisregels en afspraken. Ook eigen (groep)rituelen dragen hieraan bij. Dit biedt jonge kinderen voorspelbaarheid en vertrouwen in het verloop van de dag.

We bevorderen positieve contacten tussen kinderen

Samendoen en samen spelen is leuk en ondersteunt de ontwikkeling. Ook botsen en voor jezelf opkomen horen daarbij. Kinderen leren van en met elkaar. We stimuleren onderling positief contact en samenspel. Waar nodig begeleiden we kinderen in het contact met anderen.

We bewaken de fysieke veiligheid van de kinderen

We hebben veel aandacht voor bewegen, buiten zijn en gezonde voeding. We doen zoveel mogelijk om ernstige ongelukken te voorkomen. Onze ruimtes, afspraken zijn hier op gericht. Maar we willen en kunnen kinderen niet overal tegen beschermen. Ontwikkelen betekent ook de wereld ontdekken, klimmen en springen! Leren door vallen en opstaan. Vieze kleren en kleine ongelukjes, zoals schrammen of builen kunnen hierbij horen .

We werken samen met ouders en anderen uit de leefomgeving van de kinderen

Onze bijdrage aan de opvoeding en ontwikkeling van je kind staat niet op zichzelf. Eenkennigheid, zindelijk worden, veranderingen in het gezin; samen met jou als ouder stemmen we af hoe we je kind daarbij het beste kunnen begeleiden. We willen een waardevolle omgeving creëren waarin elk kind de kans krijgt om zich positief te ontwikkelen en te zijn wie het is.

Normen en waarden

Waarden en normen zijn belangrijk omdat ze richting geven aan ons bestaan: ze beïnvloeden ons doen en laten, ons zelfbeeld en zelfvertrouwen en onze relaties met anderen.

Ieder mens handelt vanuit normen en waarden. Kinderen vormen hun normen en waarden in de omgang met en naar voorbeeld van volwassenen. Het is niet verwonderlijk dat normen en waarden waarmee kinderen worden geconfronteerd, nogal een in strijd zijn met elkaar: wat thuis mag, mag niet altijd bij D'Uppies. Hierdoor kunnen kinderen wel eens verward raken. Daarom is het van belang dat wij kinderen leren omgaan met waarden en normen. Zowel waarden en normen van thuis als die van D'Uppies en de eventuele verschillen daartussen.

Door kinderen te helpen waarden en normen te verhelderen, helpen we hen bewust te worden van hun eigen denken en handelen, met als achterliggende doel een groeiende zelfstandigheid, toenemend zelfvertrouwen en een zelfbewuste levenshouding. Binnen D'Uppies werken de pedagogisch medewerkers vanuit algemeen geldende normen en waarden. De basis van de manier waarop wij met de kinderen omgaan is: respect voor elkaar en de omgeving.

VIER ogen principe

D'Uppies kinderopvang vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, vier ogen en transparantie, op verschillende manieren in de praktijk. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee of drie Pedagogisch medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de Pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig;
- Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen;
- De eigenaressen van D'Uppies kinderopvang komen regelmatig binnen in de groepsruimten;
- Het gehele gebouw is voorzien van camera's.

Ook de indeling van de locaties speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie:

- Tussen de twee groepen is een raam aanwezig. Daarnaast zijn er veel ramen. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar binnen;

- We hebben een "open deuren beleid". Bijna de hele dag zullen de deuren tussen de stamgroepen open staan;
- De verschoontafel is in de groep, waardoor de Pedagogisch medewerkers elkaar altijd kunnen zien tijdens het verschonen van de kinderen;

VIER ogen principe/ camera systeem;

Kinderopvang D'Uppies werkt met camera's. De leidinggevende kunnen hiermee de gehele dag meekijken. De beelden worden 30 dagen opgeslagen, binnen die tijd kan er beeldmateriaal worden opgevraagd (door de ouders/verzorgers) en worden dan samen met de leidinggevende bekeken en besproken. Nadat de dagen zijn verstreken, worden de beelden automatisch verwijderd en overgeschreven met de nieuwe beelden. Er is enkel inzage in de opgeslagen beelden mogelijk als er daadwerkelijke verdenkingen zijn op misstanden. Als er daadwerkelijk aanleiding is om de beelden terug te kijken is het enkel en alleen mogelijk om deze op locatie bij Kinderopvang D'Uppies terug te kijken. Er zal onder geen enkel beding beelden worden meegegeven.

Als er zich een situatie heeft voorgedaan die door een derde partij dient te worden onderzocht, kunnen deze beelden wel worden vrijgegeven aan deze partij, enkel onder de voorwaarden dat deze voor het onderzoek worden gebruikt en onder strikte geheimhoudingsplicht.

Het grootste gedeelte van de dag zijn er minimaal twee Pedagogisch medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag en tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de Pedagogisch medewerkers ook veelvuldig ouders aanwezig.

Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen

Maatschappelijke bewustwording

Overbrengen waarden en normen

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassen en kinderen zich behoren te gedragen. De waarde is respect hebben voor elkaar. De norm is dat lijfelijke agressie niet wordt toegestaan.

Uitwisselen waarden en normen

Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang tussen volwassen en kinderen heeft in de opvang een andere dimensie dan thuis. De leidster is in eerste instantie beroepsmatig bij de kinderen betrokken. De leidster onderhoudt contact met alle kinderen uit de groep. Daarnaast is er de omgang van de leidster met de groep als geheel. Op beide niveaus is sprake van een voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie. In een groep kinderen is er sprake van een continu proces. Dit vindt voor een gedeelte bewust en onbewust plaats. Tussen de kinderen onderling speelt voortdurend wat hoort en niet hoort. Door middel van taal vindt er onderling een (gedeeltelijke) bewuste uitwisseling plaats van waarde en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie. Hier wordt zo zorgvuldig mogelijk mee omgegaan.

Vooroordelen

De leidster is zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en bij anderen omtrent geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Zij realiseert zich beïnvloed te zijn door de eigen omgeving waarin zij is opgegroeid. Over al deze onderwerpen zijn in meer of mindere mate vanzelfsprekendheden ontstaan die discutabel zijn. De leidster probeert kritisch te staan tegenover deze meningen, het gedrag dat daaruit voortvloeit en zich bewust te blijven van eigen vooroordelen. Bij kinderen wordt actief geprobeerd te voorkomen dat vooroordelen ontstaan, juist omdat kinderen van nature nieuwe dingen open tegemoet zullen treden. De leidster probeert steeds te reageren op de kinderen zodra ze merkt dat in een spel of in gesprek vooroordelen naar voren komen. Ook is zij actief in het aanbieden van roldeurbrekende speelgoed of het voorlezen of zingen van verhalen en liedjes die de kinderen duidelijk laten zien dat er keuzes zijn buiten de "gangbare" paden. Zij zijn erop attent dat zij op geen enkele wijze negatieve meningen laten horen over bepaalde groepen in onze samenleving. Wel is ze actief in het praten over verschillende groeperingen, met de bedoeling dat de kinderen meer weten en daardoor minder snel geneigd zijn iets gek en daardoor minder waard te vinden.

Verschillen

Bij D'Uppies zijn kinderen van alle gezindten welkom. Aan speciale gebeurtenissen, die aan een bepaalde levensovertuiging verbonden zijn, wordt op gepaste wijze aandacht geschonken in de groep. Voor zover mogelijk wordt aan de kinderen uitgelegd welke betekenis de speciale gebeurtenis binnen de betreffende levensovertuiging heeft. Verschillen in de sociale achtergrond komen soms tot uitdrukking in kleding, taalgebruik. Bij D'Uppies wordt elk kind met evenveel zorg omringd. Het is belangrijk om kinderen geen typisch vrouwen of mannenrol op te leggen. In de

opvang is er zowel "jongens" als "meisjes" speelgoed aanwezig. De keuzevrijheid en de eigenheid van het kind staat centraal bij de keuze voor het een of het andere speelgoed.

Problemen en conflicten

Kinderen worden gestimuleerd zelf hun sociale problemen op te lossen. Wanneer kinderen daarin niet slagen of wanneer steeds hetzelfde kind als "winnaar" of "verliezer" uit de strijd komt, biedt de leidster hulp. De minst weerbaren worden de mogelijkheid aangereikt om met meer kans op succes hun behoeften en wensen kenbaar te maken. De leidster leert de kinderen rekening met elkaar te houden door voor te doen hoe via overleg tot overeenstemming gekomen kan worden. Kinderen kunnen al vroeg leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen.

Feesten en rituelen

Een aantal gebeurtenissen zoals verjaardagen, afscheid, feestdagen (Sinterklaas, Kerst en Pasen) verloopt op het dagverblijf volgens een vast ritueel. Door hier op een bepaalde manier mee om te gaan, leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn. Aan vaste gewoontes kunnen kinderen zowel zekerheid als plezier ontlenen. Ook het hanteren van een vaste dagindeling valt te beschouwen als een ritueel.

Elk jaar keren een paar vaste activiteiten terug:

- carnavalsviering
- paaseieren zoeken
- fotograaf
- herfstwandeling
- sinterklaasfeest
- kerstdiner

Verschillende activiteiten zullen buiten D'Uppies plaatsvinden, hierdoor zullen de kinderen de stamgroep verlaten. Als kinderen onder begeleiding van een leidster van D'Uppies meegaan, zal dit vooraf altijd met de ouders besproken worden.

Rouwverwerking

Het overlijden van een persoon in de directe omgeving is ook voor jonge kinderen heel ingrijpend. Het is heel belangrijk dat de leidster op de hoogte is zodat zij zo goed mogelijk kan reageren. Troosten, aanhalen en warmte bieden zijn wezenlijk dingen waarmee je kinderen helpt om hun rouw en verdriet te verwerken. Het is belangrijk om eerlijke informatie te geven die aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. Ook is het belangrijk om er niet over te zwijgen.

Ouderbeleid

De samenwerking met de ouders is voor ons van groot belang. In het dagverblijf wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling worden vergroot. Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daarvoor hebben wij twee randvoorwaarden welke wij nodig achten;

1. Wederzijds vertrouwen; begrip voor elkanders verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen.
2. Wederzijds respect; respect van de Pedagogisch medewerker voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

De samenwerking tussen ouders en Pedagogisch medewerkers krijgt vorm door:

1. De wenperiode.

Om de eerste periode in de dagopvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijk afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging het ritme en de gewoonten van het kind. Ook worden afspraken gemaakt over afscheid nemen. In de wenperiode wordt aandacht besteed aan de wederzijdse verwachtingen en wordt gevraagd naar specifieke wensen van de ouders. Voor de ingangsdatum mag er drie maal twee uurtjes geoefend worden. De wendagen worden zoveel mogelijk op de opvangdagen gepland dat het kind ook daadwerkelijk gaat komen. Mocht dit voor de ouders niet uitkomen proberen we een dag te plannen waar zoveel mogelijk dezelfde Pedagogisch medewerkers aanwezig zijn als op de dag dat de opvang gaat plaatsnemen.

2. Opvoedingsvragen van ouders.

De opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en Pedagogisch medewerker. De Pedagogisch medewerker ziet de kinderen de hele dag en heeft zicht op hun ontwikkeling. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind.

3. Uitwisselen opvoedingsideeën.

Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk om een lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de opvang die overnemen. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering van het thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar.

Betrokkenheid

De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij zaken die de dagopvang betreffen. De contacten vinden plaats tussen:

1. De Pedagogisch medewerker en de individuele ouders. De afstemming heeft betrekking op het eigen kind. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van ouders. Als de Pedagogisch medewerker vindt dat de wens van de ouder niet overeenkomt met het belang van het kind en/of de dagopvang wordt dit uitgelegd en wordt geprobeerd hiervoor begrip te kweken bij de ouder.

2. Individuele ouders en de dagopvang. D'Uppies draagt er zorg voor dat de ouders informatie krijgen over belangrijke zaken m.b.t. het functioneren van de dagopvang. Ouders kunnen advies geven over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen of op de ouders zelf.

Informatie uitwisselen

Ouders en Pedagogisch medewerker hebben voornamelijk mondeling contact bij het brengen en halen. Als er weinig contact is tussen ouders en Pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld omdat het kind altijd door iemand anders gebracht wordt, dan kan er gecommuniceerd worden door middel van een schriftje. Indien wenselijk of nodig kan er een oudergesprek worden aangevraagd.

Privacy

Individuele ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Ouders worden op de hoogte gesteld als er over hun kind contact en/ of overleg is met derden, die niet aan de dagopvang zijn verbonden. (school, hulpverlenende instanties, e.d.) Er wordt door de Pedagogisch medewerker geen vertrouwelijke informatie over kinderen en/of ouders aan andere kinderen, ouders en collega's in de dagopvang gegeven zonder dit vooraf te melden.

Plaatsingsbeleid

Bij D'Uppies Kinderopvang wordt opvang geboden aan kinderen van 0 tot 12 jaar. Er wordt gewerkt met drie stamgroepen, de twee kinderdagverblijf groepen (0-4 jaar) bevatten 10 (groep Lova) en 11 (groep olle) kinderen per groep. De BSO biedt plaats voor 12 kinderen per groep. Op de begane grond zijn de twee verticale stamgroepen van 0-4 jaar. Doordat hier de leeftijden gemengd zijn, leren de kinderen van elkaar en is het net als in de thuissituatie dat broertjes en zusjes in dezelfde groep zitten. Het aantal kinderen bepaald hoeveel Pedagogisch medewerkers er per groep aanwezig zijn, dit zijn er minimaal 2 en maximaal 3. We werken naast de vaste stamgroepen met een open deuren beleid; naast de veilige omgeving van de eigen stamgroep worden er activiteiten buiten de eigen groepsruimte en de stamgroep georganiseerd, bijvoorbeeld in de andere groep. Kinderen van verschillende groepen kunnen daaraan deelnemen. Deze activiteiten zijn afwisselend van inhoud en doelstelling. Dat betekent dat een activiteit de ene keer speciaal gericht is op het ontwikkelingsniveau van een groepje kinderen en de andere keer meer op de interesse/ uitdaging/ verdieping ten aanzien van een bepaald onderwerp dat door de kinderen en/of pedagogisch medewerkers is aangegeven.

Op de eerste verdieping bevindt zich de Buitenschoolse opvang groep (4-12 jaar). Het aantal kinderen bepaalt het aantal pedagogisch medewerkers per groep aanwezig zijn, dit is er minimaal 1 en maximaal 2.

Daarnaast zullen het gehele schooljaar verschillende stagiaires aanwezig zijn, maar deze werken boventallig. Mochten de kind aantallen het toelaten, door bijvoorbeeld vakanties, ziektes, enz., dan zullen de groepen samengevoegd worden. Incidenteel kan het dus voorkomen dat kinderen gebruik maken van de andere stamgroep.

Ouders kunnen op afspraak altijd het kinderdagverblijf bezichtigen. Er is een voorrangregeling voor het plaatsen van tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin.

Soorten opvang & de mogelijkheden

Kinderopvang D'UPPIES biedt verschillende contracten aan, een basistarief, een flexibel, flexibel +, avond en weekend.

- Basis: een vaste uur prijs met vaste uren en dagen. Ruildagen kunnen worden aangevraagd. Het kind dient een week voor de week dat opvang nodig is . Allereerst worden de credit uren opgemaakt eventuele extra uren worden die maand extra in rekening gebracht.
- Flexibel: een vast uurtarief met de mogelijkheid om op maandag voor 17:00 voor de week erna de planning aan te geven. Met wekelijks wisselende dagen en uren. Als het kind 1 week van tevoren wordt afgemeld worden de uren niet gefactureerd.
- Last minute: na zaterdag tot de dag zelf opvang regelen? Dat kan bij D'UPPIES tegen een meerprijs boven op het tarief bijbehorend bij het contract. Indien het kind 24 uur van tevoren afgemeld wordt, worden de uren niet gefactureerd. Wordt dit op een later tijdstip gedaan wordt 50% van de ingeplande uren gefactureerd aan het eind van de maand.
- Daarnaast hanteren wij een één weekend, avond tarief (na 18:00 u.).

Continuïteit

Met betrekking tot personeel wordt gestreefd naar een zo'n groot mogelijk continuïteit. Alle beroepskrachten zijn goed opgeleid en gediplomeerd, zij werken volgens de CAO kinderopvang. Pedagogisch medewerkers kunnen parttime werken. Bij ziekte en vakantie wordt voor (deskundige) vervanging gezorgd. Bij D'Uppies wordt gedeeltelijk gewerkt met stagiaires en Pedagogisch medewerkers in opleiding. Deze krachten worden altijd boventallig ingezet en hebben voldoende kennis en ervaring met kinderopvang om professionele ondersteuning te leveren. Door kennisoverdracht blijft de Pedagogisch medewerker de stof paraat houden en anderzijds wordt de mogelijkheid geboden om eens wat extra's met de kinderen te doen. Daarnaast zijn er bij D'Uppies vrijwilligers op verschillende dagen aanwezig. Deze doen alle taken wat een gewone Pedagogisch medewerker ook doet, maar is altijd boventallig en zal dus altijd naast een vaste Pedagogisch medewerker staan van de desbetreffende groep.

Afwijken Beroepskracht-kind ratio (BKR)

De drie-uursregeling op de hele dagopvang: wat houdt dit in? Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet. Er zijn geen tijdvakken waarbinnen afwijken van de BKR wel of niet is toegestaan. De kinderopvangorganisatie bepaalt deze tijdvakken zelf. De kinderopvangorganisatie kan zelf bepalen op welke tijdstippen verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio op basis van het dagritme op het kindercentrum of in de afzonderlijke groepen. Dit wordt in het pedagogisch beleidsplan opgenomen.

BKR bij D'Uppies kinderopvang

Er is sprake van een BKR-afwijking bij D'Uppies kinderopvang op maandag t/m vrijdag tussen 7.00-9.00 uur bij de opstart van de dag en tijdens het BSO rijden. Daarnaast wijken wij af van het beroepskracht-kind ratio om maandag, dinsdag en donderdag tussen 14:30 en 15:30 uur. Op woensdag en vrijdag zal dit tussen 12:15 en 13:15 uur zijn. Op iedere groep is een registratiesysteem aanwezig waarop medewerkers bijhouden hoe laat kinderen worden gebracht en gehaald.

Geschillencommissie

Indien u een klacht heeft kunt u terecht bij de “geschillencommissie kinderopvang”.

Deze commissie behandelt klachten van consumenten en oudercommissies tegen ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0-4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4-12 jaar) in kindercentra, gastouderbureaus en peuteropvang.

De klachten kunnen echter alleen gaan over onderstaande zaken;

- Uitvoering van de overeenkomst
- Verandering van de overeenkomst
- Opzegging van de overeenkomst en kosten daarvan
- Annulering van de overeenkomst en kosten daarvan
- Kwaliteit van de opvang
- Kosten van de opvang
- Opvangtijden
- Gedragingen van (medewerkers van) de ondernemer
- Een besluit van de ondernemer waarin de oudercommissie zich niet kan vinden

D’Uppies is ingeschreven bij de geschillencommissie kinderopvang sinds; december 2022

<https://www.degeschillencommissie.nl/ondernemers/>

Beroepscode

BSO D'Uppies hanteert de beroepscode zoals deze opgesteld is door de Abvakabo/FNV. De code legt de waarden, normen en gedragsregels vast die van belang zijn voor een goede attitude in de kinderopvang. Er staan o.a. artikelen in zoals: de pedagogisch medewerkster houdt vertrouwelijke informatie geheim die zij tijdens de uitoefening van haar beroep krijgt.

De totale code is te downloaden via de site: www.abvakabofnv.nl

Bijlage 1: Huisregels

Bij Kinderopvang D'Uppies gelden de volgende huisregels om een goed beleid te kunnen voeren en misverstanden te voorkomen

Openingstijden

D'Uppies kinderopvang biedt maatwerk opvang dit houdt in dat wij open zijn wanneer ouders dit willen en wij dit kunnen bieden (afhankelijk van de personele capaciteit). Op feestdagen zoals de kerstdagen en nieuwjaarsdag zijn wij gesloten. Eventueel in overleg is het mogelijk om deze dagen wel opvang aan te vragen, D'Uppies kijkt dan samen met de ouders naar een passende oplossing.

Breng- en haaltijden

Kinderopvang D'Uppies werkt met een uurtarief. De kinderen worden gebracht en gehaald op de afgesproken tijd. Indien noodzaak kunnen de kinderen later gebracht worden of eerder worden opgehaald wij verzoeken dit tijdig aan te geven. Dit omdat wij een dag planning maken (in Kidsadmin) en rekening kunnen houden met de activiteiten en bedtijden. Als het kind later wordt gebracht of eerder wordt gehaald en dit niet een week van tevoren wordt aangegeven worden de ingeplande uren vooralsnog in rekening gebracht.

Wanneer iemand anders dan de eigen ouders/verzorgers het kind komt halen, dan dient dit duidelijk aan de pedagogisch medewerkers ruim van tevoren te worden medegedeeld. Zij vragen dan om een foto van de persoon. Als dit niet is medegedeeld zullen wij een van de ouders/verzorgers contacteren. In overleg en bij goedkeuring ouders/verzorgers wordt het kind dan alsnog meegegeven.

Afmelden

Indien het kind D'Uppies kinderopvang wegens ziekte niet kan/zal bezoeken vragen wij u om het kind af te melden telefonisch of via Kidsadmin. Ouders hebben een eigen inlogcode waarmee ze in de gegevens van hun kind kunnen en eventuele aanpassingen kunnen maken. Als een kind niet wordt afgemeld en de ingeplande dag niet naar D'Uppies kinderopvang komt wordt de gehele dag (de ingeplande uren) in rekening gebracht. Overige afmeldingen dienen z.s.m. te worden doorgegeven.

Als een kind een dag correct afgemeld niet is gekomen, krijgt het kind een dag tegoed. De afgemelde dag wordt in die maand wel in rekening gebracht. Als het kind de dag komt inhalen, bijvoorbeeld in de maand erna, wordt deze dag dan niet in rekening gebracht. (de registratie van het tegoed vindt bij een correcte afmelding automatisch plaats in Kidsadmin) Een dag tegoed kan enkel worden opgenomen als er de mogelijkheid voor is. Indien de stamgroep van het kind vol zit en er op de andere kinderdagverblijf groep wel nog plaatst is kan het kind indien toestemming wordt verleend door de ouder/verzorger wordt het kind op de andere groep opgevangen. Als bovenstaand niet van toepassing is wordt er gezamenlijk gekeken naar een andere ruildag.

Wij stellen het zeer op prijs als vakanties tijdig worden doorgegeven.

Contract soorten;

Kinderopvang D'UPPIES biedt verschillende contracten aan, een basistarief, een flexibel, flexibel +, avond en weekend.

- Basis: een vaste uur prijs met vaste uren en dagen. Ruildagen kunnen worden aangevraagd. Het kind dient een week voor de week dat opvang nodig is. Allereerst worden de credit uren opgemaakt eventuele extra uren worden die maand extra in rekening gebracht.
- Flexibel: een vast uurtarief met de mogelijkheid om op maandag voor 17:00 voor de week erna de planning aan te geven. Met wekelijks wisselende dagen en uren. Als het kind 1 week van tevoren wordt afgemeld worden de uren niet gefactureerd.
- Last minute: na zaterdag tot de dag zelf opvang regelen? Dat kan bij D'UPPIES tegen een meerprijs boven op het tarief bijbehorend bij het contract. Indien het kind 24 uur van tevoren afmeldt worden de uren niet gefactureerd. Word dit op een later tijdstip gedaan wordt 50% van de ingeplande uren gefactureerd aan het eind van de maand.
- Daarnaast hanteren wij een weekend, avond tarief (na 18:00 u.).

Ziekte

Kinderen die ziek zijn hebben extra zorg, aandacht en rust nodig. Bij Kinderopvang D'Uppies kunnen we deze extra's in sommige gevallen onvoldoende bieden. Soms dient een kind daarnaast thuis te blijven om besmetting van andere kinderen te voorkomen. Bij een aantal gevallen kan het kind niet bij Kinderopvang D'Uppies verblijven en dien je als ouder jouw kind thuis op te vangen of een gelijkwaardig alternatief te bieden. Pas als jouw kind voldoende hersteld en beter is, kan hij/zij weer naar Kinderopvang D'Uppies komen. Het welbevinden van jouw kind stellen wij ten alle tijden centraal.

Wanneer kan jouw kind niet bij Kinderopvang D'Uppies blijven?

- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers (1 op 1 aandacht nodig is).
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt (besmetting).

Indien er in een gezin een besmettelijke ziekte voorkomt, vragen wij u dit door te geven aan D'Uppies kinderopvang. Er kunnen dan maatregelen getroffen worden die verdere uitbreiding voorkomen. Ouders zullen via het prikbord geïnformeerd worden welke besmettelijke ziekte er heerst. Verder kunnen ouders altijd informatie vragen bij D'Uppies kinderopvang en ligt er een GGD-klapper ter inzage.

Verder willen wij jullie verwijzen naar het protocol "ziektebeleid KDV 2024" zie bijlage 1.

Wenprocedure

Het allereerste contact met nieuwe ouders/verzorgers is meestal door een rondleiding op locatie waaronder een introductie van ons systeem Kidsadmin toebehoort. Wanneer een kind geplaatst wordt bij Kinderopvang D'Uppies, volgt er een contact over de startdatum. Voordat de kinderopvang van het kind zal starten wordt eerst het kinderopvang-contract in orde gemaakt en dient deze te zijn ondertekend door de ouders/verzorgers.

Er kan ook gekozen worden om het aanmeld formulier van de site te gebruiken. Na het retour sturen van het contract kan worden opgenomen om de wen datum(s) af te spreken.

Als een kind(deren) voor de eerste keer naar D'Uppies kinderopvang wordt gebracht worden de ouders in de gelegenheid gesteld om samen met hun kind(deren) te kijken op de groep. Tijdens het wennen kunnen de ouders kennismaken met de Pedagogisch medewerker(s) die voor hun kind(eren) gaan zorgen. De ouders kunnen alles over hun kind(deren) vertellen. Alle informatie wordt genoteerd en verwerkt in ons systeem Kidsadmin. Daarna kunnen de ouders afscheid nemen van hun kind(eren) om het kind nog even alleen te laten wennen op de groep.

Wij adviseren om 3 dagen van 2 uur te komen wennen. Op welke dagen dit gebeurt, wordt afgesproken met de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers mogen zelf bepalen hoe zij het wenproces willen laten verlopen.

Als zij het niet nodig vinden om het kind te laten wennen of een langere wenperiode denken nodig te hebben, dan kan dit in overleg met de leidinggevende worden afgesproken.

Hygiëne

Voor kinderen is een schone omgeving van groot belang. De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt door de Pedagogisch medewerkers aan de hand van een aanwezig poetschema (zie beleid veiligheid en gezondheid). Vanwege de Hygiëne maar ook omdat er steeds meer kinderen zijn met een allergische aanleg, maar ook vanwege de hygiëne, is de ruimte zo stofvrij mogelijk ingericht. Ook is er een poetschema aanwezig. Dagelijks wordt er goed gepoetst. Al het speelgoed wordt ook regelmatig gepoetst, zie "veiligheid en gezondheid beleid". Dit om de verspreiding van ziektekiemen en bacteriën tegen te gaan.

Vier-ogen beleid

D'Uppies kinderopvang vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, vier ogen en transparantie, op verschillende manieren in de praktijk. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee of drie Pedagogisch medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de Pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig;
- Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen;
- De eigenaressen van D'Uppies kinderopvang komen regelmatig binnen in de groepsruimten;
- Het gehele gebouw is voorzien van camera's.

Ook de indeling van de locaties speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie:

- Tussen de twee groepen is een raam aanwezig. Daarnaast zijn er veel ramen. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar binnen;
- We hebben een "open deuren beleid". Bijna de hele dag zullen de deuren tussen de stamgroepen open staan;

- De verschoontafel is in de groep, waardoor de Pedagogisch medewerkers elkaar altijd kunnen zien tijdens het verschonen van de kinderen;

VIER ogen principe/ camera systeem;

Kinderopvang D'Uppies werkt met camera's. De leidinggevende kunnen hiermee de gehele dag meekijken. De beelden worden 30 dagen opgeslagen, binnen die tijd kan er beeldmateriaal worden opgevraagd en worden dan samen met de leidinggevende bekeken en besproken. Nadat de dagen zijn verstreken, worden de beelden automatisch verwijderd en overgeschreven met de nieuwe beelden. Er is enkel inzage in de opgeslagen beelden mogelijk als er daadwerkelijke verdenkingen zijn op misstanden. Als er daadwerkelijk aanleiding is om de beelden terug te kijken is het enkel en alleen mogelijk om deze op locatie bij Kinderopvang D'Uppies terug te kijken. Er zal onder geen enkel beding beelden worden meegegeven.

Als er zich een situatie heeft voorgedaan die door een derde partij dient te worden onderzocht, kunnen deze beelden wel worden vrijgegeven aan deze partij, enkel onder de voorwaarden dat deze voor het onderzoek worden gebruikt en onder strikte geheimhoudingsplicht hiervoor hebben wij toestemming nodig van de betrokken ouders/verzorgers.

Het grootste gedeelte van de dag zijn er minimaal twee Pedagogisch medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag en tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de Pedagogisch medewerkers ook veelvuldig ouders aanwezig.

Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.

De samenwerking met ouders/verzorgers

Wij zijn samen met de ouders een belangrijke spil in de opvoeding van de kinderen. Dat betekent concreet; dat wij het belangrijk vinden dat er een goede communicatie, zorgvuldige kennismaking, opbouwen van een goede vertrouwensrelatie en het tijdig uitwisselen van informatie met ouders/verzorgers is.

Wij vragen de ouders/verzorgers open en eerlijk te zijn over de zaken die van belang zijn met betrekking tot de opvoeding en de groei van het kind en/of de kinderopvang. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker op de hoogte is als er bijzonderheden in de omgeving van het kind zijn.

Voor ouders/verzorgers is het belangrijk om te weten wat het kind heeft meegemaakt bij Kinderopvang D'Uppies. Via ons systeem Kidsadmin kunnen de ouders zien wat hun kind heeft gegeten/gedronken, welke activiteiten er zijn gedaan en word er een leuk fotoboek bijgehouden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Huiselijk geweld en kindermishandeling komt overal voor en is een ernstig probleem. Kinderen die mishandeld worden, hebben recht op hulp en liefst zo vroeg mogelijk. De schade kan dan beperkt blijven. Een kinderopvang is bij uitstek een plaats waar (een vermoeden van) kindermishandeling gesignaleerd kan worden.

In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige beroepskrachten in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning en jeugdzorg. Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke competentie waarover iedere beroepskracht die met kinderen werkt dient te beschikken. Daarnaast is een wettelijke meldplicht ingevoerd voor een vermoeden van een geweld- of zedendelict jegens een kind door een collega. Dit betekent dat een houder van een kinderopvangorganisatie wettelijk verplicht is om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur als over aanwijzingen beschikt wordt dat een collega een geweld of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang is gebaseerd op het basismodel meldcode: Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Betreffend basismodel is ontwikkeld door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en bedoeld voor alle sectoren waar vanuit professioneel oogpunt met kinderen wordt gewerkt. De meldcode die wij hanteren is speciaal toegeschreven naar de branche kinderopvang en is bedoeld voor iedereen die werkzaam is binnen deze branche. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze meldcode een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap binnen de routes wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het document 'Meldcode Kindermishandeling' deze is op locatie in te zien.

Accommodatie

Kinderopvang D'Uppies is ingericht volgens de normen van de gemeentelijke toezichtverordening. De accommodatie is speciaal ingericht voor kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie. De groep heeft de beschikking over een twee groepsruimtes, twee slaapruijnte met bedjes, een keuken, sanitair en een buitenspeelplaats alles volledig ingericht naar wet- en regelgeving GGD. De ruimten zijn zodanig ingericht dat een stimulerende werking uitgaat ten aanzien van de ontwikkeling van het kind rekening houdend met de veiligheid.

Calamiteiten

Ten alle tijden is er een pedagogisch medewerker aanwezig wie in het bezit is van een BHV-en EHBO-diploma. Alle Pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Kinder- EHBO diploma. Daarnaast is er een goedgekeurd en werkend brandmeldsysteem en evacuatievoorziening aanwezig. Ieder jaar is er een herhalingscursus voor BHV en kinder-EHBO. Ook worden er met de Pedagogisch medewerkers verschillende situaties besproken en geoefend die kunnen gebeuren en

op welke manieren je dan kunt handelen. Daarnaast vindt er elk half jaar een brand-oefening plaats, verwacht of onverwacht zo worden de medewerkers getraind als er een calamiteit zich zou voordoen. Het ontruimingsplan hangt op de gang en in de groepen op, deze kunnen ten alle tijden worden ingezien.

In de ochtend kan een Pedagogisch medewerker alleen in de groep aanwezig zijn, of wanneer het aantal aanwezige kinderen met een bepaald aantal zijn (BRR regeling), waardoor het verantwoordelijk genoeg is dat een Pedagogisch medewerker alleen kan werken. Mocht de Pedagogisch medewerker hulp nodig hebben dan kan zij altijd terugvallen op de Buitenschoolse opvang in de kinderopvang. Daarnaast kan er een achterwacht gebeld worden indien nodig. De achterwachten zijn de overige collega's. Als eerste zullen de collega's die het dichtst bij de kinderopvang wonen gebeld worden. De telefoonnummers staan allemaal in de mobiele telefoon van de Pedagogisch medewerkers.

Voeding

Kinderdagverblijf D'Uppies vraagt ouders om zelf voor flesvoeding, flessen en spenen te zorgen, voorzien van naam. Alle flessen die bij kinderdagverblijf D'Uppies blijven, worden door het kinderdagverblijf uitgekookt. Met vers fruit maken wij de fruithapjes, indien ouders anders wensen dienen ze dit zelf mee te nemen. Voor de peuters wordt er een keer per dag vers fruit gemaakt. Het fruit kan ook wel eens vervangen worden door yoghurt, pudding een cracker ed.

S 'middags wordt er brood gegeten, ook hier wordt wel eens van afgeweken in de vorm van een tosti, broodje knakworst, ed.

Bij Kinderopvang D'Uppies dient de mogelijkheid om uw kind s 'avonds mee te laten eten. Tegen een schappelijke vergoeding boven de uurprijs kan uw kind mee eten met het avondeten.

Na het eten krijgen de kinderen sap, water, thee of melk te drinken.

NB. Dieetvoeding of speciale voeding voor kinderen moet voeding allergieën, zullen niet door kinderdagverblijf D'Uppies verstrekt worden en dient van thuis te worden meegebracht.

Verjaardagen

Bij verjaardagen mag het kind trakteren. Overleg eventueel even met de pedagogisch medewerkers van de groep over de traktatie. Zo kan er rekening worden gehouden met het aantal kinderen en kunnen zij u van eventuele ideeën voorzien.

Kleding/luiers

Ouders worden verzocht om de kinderen makkelijke kleding aan te trekken, die eventueel ook vuil mag worden. Mocht kleding stuk gaan of zoekraken, dan kan D'Uppies kinderopvang daar niet aansprakelijk voor worden gesteld. Zorg ervoor dat uw kind altijd eigen reserve kleding in zijn/haar tas bij zich heeft. In geval van nood, hebben wij zelf ook nog reserve kleren op het kinderdagverblijf.

Luiers zitten in de prijs inbegrepen. D'Uppies kinderopvang maakt gebruik van de luiers van Etos. Daarnaast smeren wij met Sudocrème, Bepanthen Baby en vaseline. Heeft u andere wensen, dan vragen wij u zelf de verzorgingsmiddelen in de tas mee te geven.

Dagindeling

Kinderopvang D'Uppies beschikt over drie stamgroepen waaronder twee verticale kinderdagverblijf groepen (0-4 jaar) genaamd Olle en Lova en een verticale buitenschoolse opvang groep (4-12 jaar) Nori.

Bij D'Uppies kinderopvang wordt er gewerkt met twee verticale groepen, dat wil zeggen dat de groep is samengesteld uit kinderen van de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Broertjes en zusjes zullen in dezelfde groep geplaatst worden, tenzij de wens van de ouders anders is. Bij de baby's kunnen de ouders het ritme van thuis aangeven. De baby zal dan zijn eigen slaap- en voedingstijden aanhouden dit hanteren wij tot de eerste verjaardag van het kind. Daarna zullen wij van u vragen mee te gaan met het dagritme van D'Uppies. Verder zal het bij de baby's voornamelijk de verzorgende kant zijn. Er wordt er lekker geknuffeld en zullen de baby's proberen om zover als mogelijk alle knutselwerkjes mee te laten maken.

De peuters hebben een vast dagritme;

Tot 09.00 u.	Ontbijt
09.30 u.	Fruit
10.00-10.30 u.	Slaapmoment 1
11.30	Broodmaaltijd
12.30 u.	Slaapmoment 2
15.00 u.	Tussendoortje (yoghurt, koekje, groente, gezonde snack)
15.30 u.	Slaapmoment 3
17.00 u.	Avondmaaltijd

's Morgens wordt er fruit gegeten, sap gedronken en iedereen wordt verschoond. Daarna mogen ze vrijspelen of wordt er een activiteit georganiseerd. De meeste 0-1,5 jarige beginnen hierna aan hun eerste slaapmoment. Tussen de middag wordt er brood gegeten met een beker drinken. Na de boterhammen wordt iedereen verschoond en worden de kinderen van 1,5-4 jaar wie nog slapen, klaargemaakt om naar bed te gaan. Na het slapen wordt iedereen weer verzorgd en zal er een tussendoortje worden genuttigd en wordt er sap gedronken. Daarna kunnen de kinderen vrij spelen. Rond half 16.30 uur zal elk kind waar het nodig is nog een keer verschoond worden en om 17:00 krijgen de kinderen eventueel een warme maaltijd. De kinderen die geen warme maaltijd krijgen zullen nog iets kleins krijgen in de vorm van een koekje, soepstengel of cracker. Het naleven van iedere dag een vast ritme, leert de kinderen spelenderwijs om te gaan met regels.

Het dagprogramma wordt aangepast naar de leeftijd van de aanwezige kinderen. Door de maatwerk opvang wat D'Uppies biedt, zal er een diversiteit aan activiteiten plaatsvinden afhankelijk van de groepssamenstelling. De activiteiten kunnen alleen of in groepsverband zijn, binnen of buiten.

Activiteiten

Het dagprogramma voor de kinderen wordt aangepast naar de leeftijd van de aanwezige kinderen. Door de maatwerkopvang zal er een diversiteit aan activiteiten plaatsvinden aangepast aan de groepssamenstelling. De activiteiten kunnen alleen of in groepsverband zijn, binnen of buiten. Verder wordt er in de groep ook feest gevierd, denk hierbij aan verjaardagen of afscheidsfeestjes. Voor de grotere activiteiten, zoals paasfeest, sinterklaasfeest, carnaval, enz., wordt er meestal iets samen met de ouders georganiseerd.

Foto's

Er zullen geregeld in de groep en bij de verschillende activiteiten foto's worden genomen. In ons programma Kidsadmin worden deze geüpload. Voor foto's welke wij op Facebook, Instagram en de website willen plaatsen zullen wij toestemming vragen. Bij Kinderopvang D'Uppies zal één keer per jaar een fotograaf komen, die leuke individuele foto's van de kinderen maakt.

Leiding/oudercontacten

De betrokkenheid van ouders bij Kinderopvang D'Uppies wordt zeer op prijs gesteld. Het contact zal voornamelijk bij het halen en brengen plaatsvinden. Een goede overdracht bij binnenkomst vinden wij van belang. Daarnaast dragen wij er zorg voor dat aan het eind van de dag u ook weer een volledige overdracht plaatsvindt. Indien gewenst kan er altijd een extra gesprek worden ingepland (bijvoorbeeld; overgang naar BSO en/of Basisschool) . Meestal zal dit gesprek met de mentor van uw kind en een leidinggevende plaatsvinden.

Betaling

De facturering gebeurt aan het einde van maand nadat er een overzicht is van de afgenomen uren. De factuur wordt op de 1^e van 1^e navolgende maand gestuurd. Deze factuur heeft een wettelijk betalingstermijn van 14 dagen, waarin de factuur betaald dient te worden. Als de eerste betalingstermijn is verstreken dan volgt een herinnering van de factuur. Na deze eerste herinnering volgt er nog een betalingstermijn van 14 dagen waarin de factuur betaald dient te worden. Na de tweede betalingstermijn volgt een tweede herinnering. Na deze tweede herinnering volgt nog een betalingstermijn van 14 dagen waarin de factuur betaald dient te worden. Na deze 3 betalingstermijnen van 14 dagen oftewel 42 dagen heeft de Contractant niet voldoen aan de boven gestelde betalingstermijn en kan de kinderopvanghouder de Contractant in gebreke van betaling stellen. Er zal dan contact worden opgenomen met de Contractant waarin een oplossing voor het verschuldigde bedrag wordt gezocht. Dit kan in de vorm van een betalingsregeling of in de opvang wordt gestopt en deze opvang kan pas verder gaan als het verschuldigde bedrag volledig is betaald.

Als er onderling geen oplossing kan worden gevonden of de Contractant blijft na het treffen van een regeling nog in (deels) gebreke, dan wordt het verschuldigde bedrag overgedragen aan een incassobureau. Het door Kinderopvang D'Uppies aangewezen incassobureau zal dan tot incasso van het verschuldigde bedrag over gaan.

Geschillencommissie

Indien u een klacht heeft kunt u terecht bij de “geschillencommissie kinderopvang”.

Deze commissie behandelt klachten van consumenten en oudercommissies tegen ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0-4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4-12 jaar) in kindercentra, gastouderbureaus en peuteropvang.

De klachten kunnen echter alleen gaan over onderstaande zaken;

- Uitvoering van de overeenkomst
- Verandering van de overeenkomst
- Opzegging van de overeenkomst en kosten daarvan
- Annulering van de overeenkomst en kosten daarvan
- Kwaliteit van de opvang
- Kosten van de opvang
- Opvangtijden
- Gedragingen van (medewerkers van) de ondernemer
- Een besluit van de ondernemer waarin de oudercommissie zich niet kan vinden

D’Uppies is ingeschreven bij de geschillencommissie kinderopvang sinds;

<https://www.degeschillencommissie.nl/ondernemers/>

Bijlage 2; algemene voorwaarden

Bij D'Uppies kinderopvang hanteren wij de algemene voorwaarden welke zijn opgesteld door de brancheorganisatie. De algemene voorwaarden zijn ten alle tijden in te zien in ons systeem Kidsadmin en worden bijgevoegd bij het opvang contract.

<https://www.kinderopvang.nl/dossiers/dossier?dossierid=1867786>

Bestand 18 november 2016; algemene voorwaarden Dagopvang, BSO

Bijlage 3: Protocol/werkinstructie uitstapjes

Doel van dit protocol: Uitstapjes zijn leuk en leerzaam, maar brengen ook soms ook risico's met zich mee. In dit protocol en de bijbehorende werkinstructie staat beschreven hoe wij met deze risico's omgaan. We willen hiermee de fysieke en persoonlijke veiligheid van de kinderen waarborgen.

Wie zijn verantwoordelijk: Pedagogisch medewerkers en leidinggevende

Werkwijze: Er wordt een onderscheid gemaakt tussen kleine en grote uitstapjes en uitstapjes met grote groepen:

Kleine uitstapjes (KDV & BSO): lopend, met bolderkar of buggy/kinderwagen, naar een nabijgelegen speelplaats, naar het park, de bakker, boekenwinkel in de directe omgeving van het kindercentrum.

Grote uitstapjes (KDV & BSO): met hulp van ouders, met het openbaar vervoer of in een bus of auto.

Werkinstructie Kleine Uitstapjes:

- Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
- De meeste ouders hebben toestemming gegeven voor kleine uitstapjes op het intakeformulier. Sommige ouders willen echter specifiek op de hoogte worden gesteld van kleine uitstapjes. Wij vragen deze ouders dan ook altijd mondeling om hun toestemming.
- Het volgende wordt altijd meegenomen tijdens een kleine uitstapje: Mobiele telefoon, de opstaptas (deze bevat de ingevulde presentielijst(en), contactgegevens van alle ouders, EHBO pakket, flesje water en reservekleding voor de kinderen). Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.
- Bij vertrek wordt er altijd overlegd met eventuele andere groepen; is het BKR in orde, is de achterwacht voldoende, is er voldoende toezicht in verband met het vier-ogen principe? Er wordt doorgegeven welke collega's en welke kinderen mee zijn, en op welk telefoonnummer de collega die vertrekt bereikbaar is.
- Alle kinderen (leeftijd 0-4 jaar) liggen/zitten in een bolderkar, kinderkar of buggy, of hebben de hand van een begeleidende volwassene/pedagogisch medewerker vast.
- Zowel in de buggy of bolderkar, wordt ALTIJD gebruik gemaakt van de veiligheidsgordels!

Bij BSO-kinderen;

- De kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in-hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire loopt achteraan de groep.
- Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerker(s) en/of stagiaire het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.
- Indien van toepassing; bij aankomst wordt de openbare ruimte waar voor buitenspelen gebruik van wordt gemaakt goed gecontroleerd.
- Indien van toepassing; indien er speeltoestellen op de openbare ruimte aanwezig zijn waar gebruik van wordt gemaakt worden deze bij aankomst gecontroleerd. Bij geconstateerde gebreken wordt dit gemeld aan de verantwoordelijke instantie. Er wordt de kinderen verteld dat wij op dat moment geen gebruik van kunnen maken van het speeltoestel, en uitgelegd waarom het toestel gevaarlijk is.
- Bij behoefte aan WC bezoek of kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie.
- Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie Protocol en werkinstructie Ongevallen en Calamiteiten.

- Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Protocol Zonbescherming.
- Bij een vermist kind treedt het Protocol Vermissing in werking.
- Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

Werkinstructie Grote Uitstapjes:

- Bij het plannen van grote uitstapjes wordt zorgvuldig overwogen of de bestemming geschikt is voor een KDV- of BSO-groep. Eventueel wordt van tevoren overleg gepleegd met de locatie over mogelijkheden op de locatie en verwachte drukte.
- Grote uitstapjes worden van tevoren gemeld aan de ouders.
- Het volgende wordt altijd meegenomen op een groot uitstapje: Mobiele telefoon, de opstaptas (deze bevat de ingevulde presentielijst(en), evt. contactgegevens van alle ouders, EHBO pakket, flesje water en reservekleding voor de kinderen). Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.
- Alle kinderen (leeftijd 0-4 jaar) liggen/zitten in een bolderkar, kinderwagen of buggy, of hebben de hand van een begeleidende volwassene/pedagogisch medewerker vast
- Bij BSO-kinderen; De kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in-hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire achteraan de groep.
- De bestemming en het vervoer naar de bestemming toe worden zorgvuldig gepland en er wordt aan alle veiligheidsvoorwaarden zoals omschreven in de Wegenverkeerswet voldaan; kinderen worden bijvoorbeeld vervoerd in een voor de leeftijd geschikte autostoel of fietsstoel, en de vervoerende pedagogisch medewerker is in bezit van een geldig rijbewijs en verzekering.
- Er gaan voldoende begeleidende pedagogisch medewerkers/stagiaires mee, eventueel aangevuld met helpende ouders. Het BKR is wettelijk hetzelfde als bij opvang op de kinderopvanglocatie, maar in de praktijk blijkt dat grote uitstapjes vragen om een grotere inzet van medewerkers, zodat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd is.
- Bij aankomst wordt er met de kinderen en hun begeleiding altijd direct een verzamelplek aangewezen waar alle kinderen en begeleiders zich verzamelen in geval van pauzes, ongelukken/calamiteiten of een vermist kind.
- Indien er tijdens het uitstapje wordt gegeten of gedronken worden eerst zorgvuldig de handen gewassen. (Met name aandachtspunt op kinderboerderijen, dierentuinen, pretparken etc.)
- Bij bezoek aan dieren: de pedagogisch medewerkers houden toezicht op de kinderen bij aanwezigheid van dieren. Wanneer er dieren worden gevoerd let de pedagogisch medewerker extra goed op en is extra voorzichtig.
- Na aanraking met dieren worden de handen gewassen.
- Er wordt een zeepflacon en diverse handdoeken en vochtige doekjes meegenomen, zodat deze hygiënische voorzorgsmaatregel te allen tijde uitgevoerd kan worden.
- Bij iedere pauze wordt de presentielijst gecontroleerd, in ieder geval ieder uur.
- Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie Protocol en werkinstructie Ongevallen en Calamiteiten.
- Bij warm en of extreem zonnig weer wordt er gevraagd de kinderen thuis in te smeren, de pedagogisch medewerkers zullen de kinderen nog enkele keren extra insmeren.
- Bij een vermist kind treedt het Protocol Vermissing in werking.
- Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

Vervoer van school naar opvang:

Lopend vervoer:

Kinderen gaan alleen zelfstandig lopend van school naar de opvanglocatie na overleg met- en schriftelijke toestemming van ouders. Kinderen die in groepsverband van school naar de opvanglocatie lopen, worden hierin begeleidt door een of meerdere pedagogisch medewerksters. Het aantal leidsters hangt af van het aantal kinderen.

Vervoer per auto / bus:

Bij het vervoer van kinderen door pedagogisch medewerkster met hun eigen auto, gelden de volgende afspraken:

- De eigenaar van de auto is verzekerd en heeft een inzittenden verzekering afgesloten.
- Pedagogisch medewerkster heeft een geldig rijbewijs en heeft tenminste 1 jaar rij ervaring.
- Kinderen dragen altijd een gordel.
- Kinderen onder de 1.35 dienen te worden vervoerd op een stoelverhoger. Voor kinderen boven de 3 jaar en onder de 1.35m is het gebruik van autogordel met een (goedgekeurde) zitverhoger op de achterbank verplicht.
- Kinderen boven de 1.35 cm mogen voorin zonder stoeltje met gordel, maar alleen als er achter in de auto geen plaats meer is. Vanaf de leeftijd 6 jaar en boven de 1.35m mag een kind voorin zitten, mits het veilig gebruik van de gordel, ook rekening houdend met de airbag, en erachter in de auto geen plaats meer is.
- Vanaf de leeftijd van 9 jaar mag een kind voorin zitten, als het tenminste 1.50m lang is, zodat een veilig gebruik van de gordel, ook rekening houdend met de airbag, gegarandeerd is.
- We vervoeren geen kinderen in voertuigen waarachter in geen gordels aanwezig zijn. Bij het gebruik van de gordels dient er op gelet te worden dat de gordel niet achter de ruggen van de kinderen langs gaan, maar voorlangs over de borstkas.